

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ
ΚΕΝΤΡΟ ΑΡΙΣΤΕΙΑΣ CY-BIOBANK: ΒΙΟΤΡΑΠΕΖΑ ΚΑΙ ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ
ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΩΝ ΜΟΡΙΑΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ
ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΟΥ
(ADMINISTRATIVE SUPPORT STAFF)

Τίτλος: Ειδικός Επιστήμονας Υποστήριξης Έργου (Administrative Support Staff)
Αρ. Θέσεων: Μία (1)
Κατηγορία: Με συμβόλαιο για 2 χρόνια με δυνατότητα ανανέωσης για πολλαπλά έτη, βάσει απόδοσης
Τόπος Εργασίας: Πανεπιστήμιο Κύπρου, Λευκωσία, Κύπρος

Το Κέντρο Αριστείας: Βιοτράπεζα και Βιοϊατρική Έρευνα του Πανεπιστημίου Κύπρου (CY-Biobank) δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση μίας (1) κενής θέσης Ειδικού Επιστήμονα Υποστήριξης Έργου. Οι υποψήφιοι θα εργάζονται στο Κέντρο Αριστείας - Βιοτράπεζα και Βιοϊατρική Έρευνα, στο πλαίσιο του προγράμματος Biobanking and the Cyprus Human Genome Project (CY-Biobank) που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Υφυπουργείο Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής της Κυπριακής Δημοκρατίας και το Πανεπιστήμιο Κύπρου. Η/Ο ειδικός επιστήμονας που θα επιλεγεί, θα γίνει αναπόσπαστο μέρος της ομάδας του «CY-Biobank» και θα μπορεί να υποστηρίζει όλες τις δραστηριότητες του Κέντρου.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ:

- Οι υποψήφιοι/οι πρέπει να κατέχουν πτυχίο/α από αναγνωρισμένο ίδρυμα της Ανώτερης Εκπαίδευσης
- Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής Γλώσσας
- Ικανότητα χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών και ιδιαίτερα προγραμμάτων όπως το Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, κλπ.)
- Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, και ευθυκρισία
- Οι υποψήφιοι/οι θα πρέπει να έχουν τις απαραίτητες γνώσεις και εμπειρίες για υποστήριξη Ευρωπαϊκών προγραμμάτων έρευνας και καινοτομίας.

ΠΡΟΦΙΛ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι άτομα με ευχάριστη προσωπικότητα, ενθουσιώδη, με ομαδικό πνεύμα εργασίας, ικανά να ικανοποιήσουν τα πιο κάτω καθήκοντα και ευθύνες, αλλά και να λειτουργήσουν ως πρώτη επαφή με τους εθελοντές του Κέντρου, εξηγώντας με απλά λόγια τους στόχους της Βιοτράπεζας ώστε να τους ενθαρρύνουν να συμμετέχουν. Στο πλαίσιο του προγράμματος θα εκπαιδευθούν σε διάφορα θέματα που αφορούν στη λειτουργία των βιοτραπεζών και σε θέματα υποστήριξης της διαχείρισης Ερευνητικού Κέντρου.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ:

- Γραμματειακά, γραφειακά και λογιστικά καθήκοντα
- Αρχαιοθέτηση εγγράφων, τήρηση αρχείου
- Χειρισμός τεχνολογικού και άλλου γραφειακού εξοπλισμού
- Υποστήριξη/διαχείριση ερευνητικών προγραμμάτων
- Συλλογή και επεξεργασία στατιστικών δεδομένων
- Υποστήριξη στην ετοιμασία και υποβολή εκθέσεων ερευνητικών έργων
- Υποστήριξη στη διοργάνωση συναντήσεων, εκδηλώσεων, συνεδρίων
- Οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα της/του ανατεθούν από τον Διευθυντή του Κέντρου

ΟΡΟΙ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ:

Η πλήρωση της θέσης είναι με διετές συμβόλαιο με πλήρη απασχόληση και δυνατότητα ανανέωσης για πολλαπλά έτη αναλόγως χρηματοδότησης.

Το μηνιαίο ακαθάριστο ποσό εργοδότησης θα κυμανθεί αναλόγως προσόντων, μεταξύ 1,000 - 1,600 ευρώ. Από το ποσό αυτό θα αποκόπτονται εισφορές εργοδοτούμενου. Ο 13ος μισθός είναι ενσωματωμένος στον μηνιαίο μισθό. Η εν λόγω θέση δεν προνοεί ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, ωστόσο το Πανεπιστήμιο Κύπρου παρέχει τη δυνατότητα εάν η/ο εργοδοτούμενη/ος το επιθυμεί να γίνει μέλος στο κρατικό σχέδιο της ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης ή να ενταχθεί σε Ιδιωτικό Σχέδιο Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης. Άδεια μητρότητας, χορηγείται με βάση των Περί Προστασίας της Μητρότητας Νόμο 1997 έως 2011.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ:

1. Επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη θέση, με αντίγραφο πτυχίου και σύντομη περιγραφή προσόντων και ικανοτήτων (μια σελίδα).
2. Βιογραφικό σημείωμα με περιγραφή προηγούμενης εμπειρίας (μέχρι 2 σελίδες).
3. Ονόματα και στοιχεία τουλάχιστον δύο ατόμων από τα οποία μπορούν να ζητηθούν συστατικές επιστολές.
4. Σχετικά πιστοποιητικά που να αποδεικνύουν καλή γνώση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας, εκτός εάν είναι η μητρική γλώσσα ή ο υποψήφιος είναι απόφοιτος ελληνικού/ αγγλικού πανεπιστημίου.

Τουλάχιστον οι τέσσερις καλύτεροι υποψήφιοι θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη.

Όλα τα στοιχεία θα πρέπει να σταλούν ηλεκτρονικώς σε ένα μόνο αρχείο τύπου pdf στην ηλεκτρονική διεύθυνση biobank@ucy.ac.cy το αργότερο μέχρι την Πέμπτη, 19 Νοεμβρίου, 2020.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστεινούνται στον υπεύθυνο του ερευνητικού προγράμματος Καθ. Κωνσταντίνο Δέλτα, τηλ.: 22892882 ή Email: deltas@ucy.ac.cy