

Πρυτανικό Συμβούλιο

Αρ. Συνεδρίας 9/2021/ΠΡΥΤ

11 Μαρτίου 2021, 10:00 π.μ. - 11:45 π.μ.

Αίθουσα αρ. 117, Κτήριο Συμβουλίου-Συγκλήτου "Αναστάσιος Γ. Λεβέντης",

ΑΡ. ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΘΕΜΑΤΟΣ: 1614/2021

ΑΡ. ΘΕΜΑΤΟΣ ΣΤΗΝ ΗΔ: 2.1

ΘΕΜΑ: Έντυπο υποβολής αιτήματος πρόσληψης ή ανανέωσης συμβολαίου Ειδικού Επιστήμονα Διδασκαλίας

ΑΠΟΦΑΣΗ:

Σε συνέχεια της απόφασης του Πρυτανικού Συμβουλίου (Συνεδρία Αρ. 1/2021, 14/1/21) να ζητήσει από την Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού (ΥΑΔ) να ετοιμάσει σχετικό έντυπο αναφορικά με την πρόσληψη ή/και ανανέωση συμβολαίου Ειδικού Επιστήμονα Διδασκαλίας, το οποίο θα υποβάλλει το Τμήμα στο Πρυτανικό Συμβούλιο μέσω της ΥΑΔ, έτσι ώστε να περιλαμβάνονται και τα σχόλια της ΥΑΔ επί του αιτήματος, το Πρυτανικό Συμβούλιο έλαβε γνώση σημειώματος του Προϊστάμενου της ΥΑΔ και ενέκρινε το έντυπο όπως παρουσιάζεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2.1.1**.

Το Πρυτανικό Συμβούλιο διευκρινίζει ότι αιτήματα που αφορούν στο Χειμερινό Εξάμηνο θα πρέπει να υποβάλλονται το αργότερο εντός του μήνα Μαΐου και αιτήματα που αφορούν στο Εαρινό Εξάμηνο θα πρέπει να υποβάλλονται το αργότερο εντός του μήνα Οκτωβρίου του τρέχοντος έτους. Σημειώνεται ότι η διαδικασία που θα ακολουθείται από τα Τμήματα, σύμφωνα με το μηχανογραφημένο σύστημα λήψης αποφάσεων των Συλλογικών Σωμάτων (Meeting Minutes System) θα είναι η ακόλουθη:

1. Το Τμήμα θα συμπληρώνει το Μέρος Α' του εντύπου και θα το προωθεί στην ΥΑΔ για συμπλήρωση του Μέρους Β'.
2. Η ΥΑΔ θα συμπληρώνει το Μέρος Β' και θα επιστρέφει το έντυπο στο Τμήμα.
3. Το Τμήμα θα υποβάλλει το αίτημά του στο Πρυτανικό Συμβούλιο, το οποίο θα συνοδεύεται από το συμπληρωμένο έντυπο, μέσω του μηχανογραφημένου συστήματος λήψης αποφάσεων των Συλλογικών Σωμάτων (Meeting Minutes System).

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 6/4/2021

ΠΑΡΟΥΣΕΣ/ΠΑΡΟΝΤΕΣ:

Τάσος Χριστοφίδης, Πρύτανης, Πρόεδρος

Ιωάννης Γιαπιντζάκης, Αντιπρύτανης Διεθνών Σχέσεων, Οικονομικών και Διοίκησης, Μέλος

Ειρήνη Άννα Διακίδου, Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Μέλος

Γιώργος Λαμπριανού, Διευθυντής Διοίκησης και Οικονομικών, Μέλος