

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΟΝ «Οδηγό βέλτιστων πρακτικών για τη σύναψη και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων»

Θέμα: «Στρατηγικές επιλογές & Διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων σύμφωνα με το νέο θεσμικό πλαίσιο»

Λαβδάκη Νίκη / Μανωλόπουλος Νικόλαος / Καλαντζής Χρήστος

Experts in Public Procurement



ΚΥΠΡΙΑΚΗ
Η



ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΕΝΙΚΟ
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ

Διεύθυνση Δημοσίων Συμβάσεων

**Το παρόν εκπαιδευτικό υλικό αποτελεί ιδιοκτησία
της Αρμόδιας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
και αναπτύχθηκε στο πλαίσιο του έργου με τίτλο
*«Μέτρα για την Ανάπτυξη της Ικανότητας των Κυπριακών
Αναθετουσών Αρχών για την Εφαρμογή του Κοινοτικού
Κεκτημένου περί Δημοσίων Συμβάσεων»*
και Κωδ. Αναφοράς: 2005/S 90-088924.**

Αλληλογνωριμία



ΣΤΟΧΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ

ΚΥΠΡΙΑΚΗ
Η



ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΕΝΙΚΟ
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ

Διεύθυνση Δημοσίων Συμβάσεων

Στόχος εκπαίδευσης στην παρούσα θεματική ενότητα (1/3)

Μεταφορά βασικών γνώσεων για τον τρόπο εφαρμογής του νέου θεσμικού πλαισίου στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Ειδικότερα, το πρόγραμμα θα δώσει την ευκαιρία στους συμμετέχοντες να:

- Κατανοήσουν τις περιπτώσεις στις οποίες είναι υποχρεωτική η εφαρμογή των κοινοτικών οδηγιών
- Εξοικειωθούν με τις επιτρεπόμενες διαδικασίες διενέργειας διαγωνισμού και να μάθουν να επιλέγουν την καταλληλότερη
- Μάθουν να οργανώνουν όλα τα επιμέρους βήματα της διαδικασίας σύναψης μίας σύμβασης με τρόπο σύμφωνο με τα προβλεπόμενα στο νέο θεσμικό πλαίσιο
- Γνωρίσουν τη δομή και τα μέρη των πρότυπων σχεδίων εγγράφων διαγωνισμού
- Εξοικειωθούν με τη χρήση των πρότυπων σχεδίων εγγράφων διαγωνισμού

Στόχος εκπαίδευσης στην παρούσα θεματική ενότητα (2/3)

Μεταφορά βασικών γνώσεων για τον τρόπο εφαρμογής του νέου θεσμικού πλαισίου στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Ειδικότερα, το πρόγραμμα θα δώσει την ευκαιρία στους συμμετέχοντες να:

- Μάθουν να προσαρμόζουν τα πρότυπα σχέδια στις ιδιαιτερότητες της κάθε σύμβασης
- Σχεδιάζουν και να οργανώνουν τη διενέργεια της αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα διαγωνισμού
- Αξιολογούν τις προσφορές με τρόπο δίκαιο και ακριβή
- Συντάσσουν επαρκώς τεκμηριωμένες εκθέσεις αξιολόγησης
- Χειρίζονται αποτελεσματικά θέματα προσφυγών

Στόχος εκπαίδευσης στην παρούσα θεματική ενότητα (3/3)

Σύναψη δημοσίων συμβάσεων

Εργασία 1

Εργασία 2

.....

Εργασία ν



Θεσμικό πλαίσιο σύναψης δημοσίων συμβάσεων



Κάλυψη συγκεκριμένων αναγκών των ενδιαφερομένων υπηρεσιών

Θεσμικό πλαίσιο σύναψης δημοσίων συμβάσεων

Βασικό θεσμικό πλαίσιο

- Κοινοτικές Οδηγίες 17 και 18/2004/ΕΚ
- Νόμοι 11 και 12(Ι)/2006

✓ Θέτει τις βασικές αρχές

✓ Δίνει γενικές κατευθύνσεις

✓ Καθορίζει ελάχιστες υποχρεώσεις

Κανονιστικές πράξεις

- Περί σύναψης συμβάσεων Γενικοί Κανονισμοί
- Περί εκτέλεσης συμβάσεων Κανονισμοί
- Περί σύναψης συμβάσεων Κανονισμοί για την Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών

✓ Εξειδικεύουν τις κατευθύνσεις

✓ Ρυθμίζουν τον τρόπο εφαρμογής

Εγκύκλιοι

- Σειρά εγκυκλίων της ΑΑΔΣ του ΓΛ

✓ Επεξηγούν σημαντικά σημεία

✓ Δίνουν οδηγίες εφαρμογής

Νομολογία

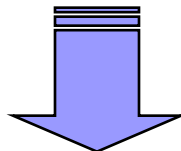
- Αποφάσεις Αν. Δικαστηρίου
- Αποφάσεις Δικαστηρίου ΕΚ

✓ Δίνει απαντήσεις σε συγκεκριμένα θέματα

✓ Βοηθά στην κατανόηση του τρόπου αντιμετώπισης προβλημάτων

Κάλυψη αναγκών μέσω σύναψης δημόσιας σύμβασης

Στόχος είναι η απόκτηση ..



Σωστών υπηρεσιών / προϊόντων / έργων

Στη σωστή ποιότητα

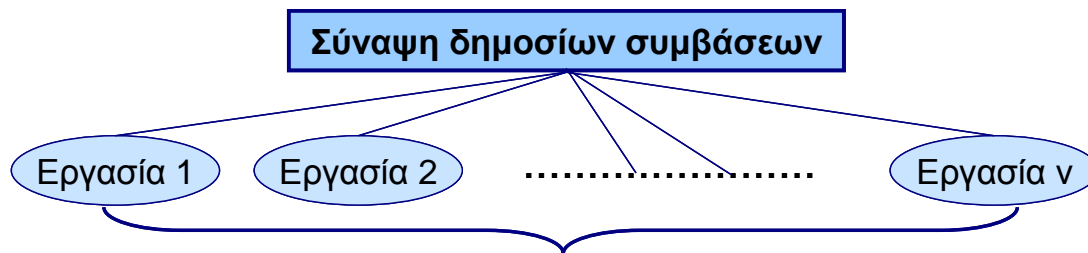
Στο σωστό μέρος

Στη σωστή ποσότητα

Στη σωστή τιμή

Στο σωστό χρόνο

Στόχος εκπαιδευτικού προγράμματος



Κατά την εκτέλεση των επιμέρους εργασιών στα πλαίσια σύναψης μιας δημόσιας σύμβασης θα πρέπει να αντιμετωπιστούν διάφορα ζητήματα

Στόχος 1

Αξιοποίηση του θεσμικού πλαισίου σε όλες τις φάσεις της διαδικασίας σύναψης σύμβασης

Πολλά από αυτά μπορούν να επιλυθούν αν ανατρέξουμε στα κείμενα του Θεσμικού πλαισίου

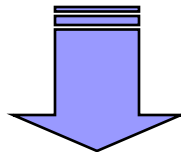
Στόχος 2

Κατανόηση των **βασικών αρχών** στις οποίες θα πρέπει να στηριχθούμε για την αντιμετώπιση των ζητημάτων

Για ακόμη περισσότερα όμως δεν θα βρούμε συγκεκριμένες απαντήσεις στα κείμενα αυτά

Βασικές αρχές σύναψης δημοσίων συμβάσεων

Η διαδικασία και τα κριτήρια ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων θα πρέπει να εξασφαλίζουν την τήρηση των αρχών



Ελεύθερη κυκλοφορία εμπορευμάτων

Ελευθερία εγκατάστασης

Ελεύθερη παροχή υπηρεσιών

Αποφυγή διακρίσεων

**Διασφάλιση
υγιούς
ανταγωνισμού**

Ίση μεταχείριση

Αναλογικότητα

Αμοιβαία αναγνώριση

Διαφάνεια

Διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων

Εξομοίωση της διαδικασίας μέσω ενός εκπαιδευτικού προγράμματος

Παρουσίαση των βημάτων της διαδικασίας με επιμέρους ερωτήματα που θα πρέπει να απαντηθούν

Λήψη απόφασης για κάλυψη αναγκών μέσω προσφυγής σε εξωτερικό Οικονομικό φορέα

Εμπίπτω στο πεδίο εφαρμογής του θεσμικού πλαισίου;

Ποιά διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού θα επιλέξω;

Με ποια κριτήρια θα αξιολογήσω τις προσφορές;

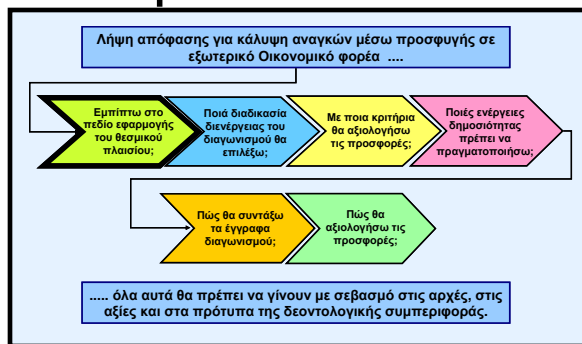
Ποιές ενέργειες δημοσιότητας πρέπει να πραγματοποιήσω;

Πώς θα συντάξω τα έγγραφα διαγωνισμού;

Πώς θα αξιολογήσω τις προσφορές;

..... όλα αυτά θα πρέπει να γίνουν με σεβασμό στις αρχές, στις αξίες και στα πρότυπα της δεοντολογικής συμπεριφοράς.

Εμπύπτω στο πεδίο εφαρμογής του θεσμικού πλαισίου;



Εμπύπτω στο πεδίο εφαρμογής του θεσμικού πλαισίου;

Είμαι Αναθέτουσα Αρχή;

Περιλαμβάνεται το αντικείμενο της σύμβασης στις δραστηριότητες του Νόμου;

Πρέπει να συμβαίνουν ταυτόχρονα και τα δύο

ή

Επιδοτείται η σύμβαση άνω του 50% από Αναθέτουσα Αρχή;

Είμαι Αναθέτουσα Αρχή;

Είμαι Αναθέτουσα
Αρχή;

(άρθρο 2 Ν.12(Ι)/2006)

Αναθέτουσες Αρχές

- Κράτος
- Αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης
- «Οργανισμοί δημοσίου δικαίου»

Προσοχή: Στον ορισμό «**Οργανισμός δημοσίου δικαίου**»

Είναι κάθε οργανισμός:

- που έχει συσταθεί με σκοπό την κάλυψη αναγκών γενικού συμφέροντος που δεν εμπίπτουν στο βιομηχανικό ή εμπορικό τομέα
- που έχει νομική προσωπικότητα
- που χρηματοδοτείται, ελέγχεται ή διοικείται από το κράτος ή τις αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης ή άλλους οργανισμούς δημοσίου δικαίου

Σημειώσεις:

- *Ενδεικτικός κατάλογος των οργανισμών δημοσίου δικαίου που πληρούν τα παραπάνω κριτήρια υπάρχει στο Παράρτημα ΙΙΙ του Ν. 12(Ι)/2006.*
- *Η Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων έχει την ευθύνη επικαιροποίησης του καταλόγου.*

Περιλαμβάνεται το αντικείμενο της σύμβασης στις δραστηριότητες του Νόμου;

Προσοχή:

Στη διαφοροποίηση ανάμεσα στις υπηρεσίες των Παραρτημάτων ΙΙΑ και ΙΙΒ.

Περιλαμβάνεται το αντικείμενο της σύμβασης στις δραστηριότητες του Νόμου;

Δραστηριότητες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Νόμου και εξαιρέσεις

- Για τις δημόσιες συμβάσεις έργων τα αντικείμενα που εμπίπτουν αναφέρονται στο Παράρτημα Ι του Νόμου
- Για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών τα αντικείμενα που εμπίπτουν αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙ του Νόμου
- Οι εξαιρέσεις αναφέρονται στα άρθρα 11 – 17 του Νόμου και αφορούν:
 - ✓ απόρρητες συμβάσεις ή συμβάσεις που απαιτούν ιδιαίτερα μέτρα ασφαλείας
 - ✓ συμβάσεις που συνάπτονται δυνάμει διεθνών κανόνων
 - ✓ συμβάσεις των τομέων ύδατος, ενέργειας, μεταφορών και ταχυδρομικών υπηρεσιών
 - ✓ ειδικές εξαιρέσεις στον τομέα τηλεπικοινωνιών
 - ✓ ειδικές εξαιρέσεις στις συμβάσεις υπηρεσιών
 - ✓ συμβάσεις παραχώρησης υπηρεσιών
 - ✓ συμβάσεις υπηρεσιών που ανατίθενται βάσει αποκλειστικού δικαιώματος

Ποιές διατάξεις του Νόμου πρέπει να ακολουθήσω;

Πλήρης εφαρμογή του Μέρους II του Ν. 12(I)/2006

Κατώτατα όρια
άρθρου 19 του
Ν. 12(I)/2006

Σύγκριση του
προϋπολογισμού
του έργου με τα
κατώτατα όρια του
Νόμου

Εφαρμογή του Μέρους II του Ν. 12(I)/2006, με εξαιρέσεις:

- στις υποχρεώσεις δημοσιότητας (στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή)
- στις προθεσμίες

Κατώτατα όρια
άρθρου 84.1(γ)
του Ν. 12(I)/2006

Συνοπτικές διαδικασίες άρθρου 84 του Ν. 12(I)/2006



Πως υπολογίζουμε τον προϋπολογισμό του έργου;

Προσοχή:

Ο προϋπολογισμός του έργου δεν ταυτίζεται πάντα με τον προϋπολογισμό της σύμβασης

Είναι ο προϋπολογισμός του έργου πάνω από τα κατώτατα όρια;

Προσοχή:

Δίνεται η δυνατότητα μη εφαρμογής του Νόμου σε μικρά τμήματα των έργων, προμηθειών ή υπηρεσιών

Υπολογισμός προϋπολογισμού έργου (άρθρο 21 Ν. 12(Ι)/2006)

- Είναι η αξία του έργου, χωρίς ΦΠΑ, όπως προεκτιμάται από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο αποστολής της προκήρυξης του διαγωνισμού
- Στο εκτιμώμενο συνολικό ποσό συμπεριλαμβάνονται τυχόν δικαιώματα προαίρεσης ή τυχόν παρατάσεις της σύμβασης
- Στις συμβάσεις δημοσίων έργων πρέπει να συνυπολογιστεί και η αξία των προμηθειών που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση του έργου
- Όταν ένα σχεδιαζόμενο έργο ή ένα σχέδιο αγοράς υπηρεσιών ή προμήθειας ομοιογενών προϊόντων θα ανατεθεί με επιμέρους συμβάσεις για τον υπολογισμό του προϋπολογισμού που θα συγκριθεί με τα κατώτατα όρια λαμβάνεται υπόψη η αξία όλων των επιμέρους συμβάσεων
- Υπάρχουν ειδικοί μέθοδοι υπολογισμού για συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών που δεν αναφέρουν συνολική τιμή αλλά είναι συμβάσεις χρόνου
- Υπάρχουν ειδικοί μέθοδοι υπολογισμού για συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών που έχουν περιοδικό χαρακτήρα.

Προσοχή:

Απαγορεύεται η κατάτμηση συμβάσεων για την αποφυγή εφαρμογής των διατάξεων του Νόμου



Επιδοτείται η σύμβαση άνω του 50% από Αναθέτουσα Αρχή;

Επιδοτείται η σύμβαση άνω του 50% από Αναθέτουσα Αρχή;
(άρθρο 20 Ν. 12(Ι)/2006)

Προσοχή:

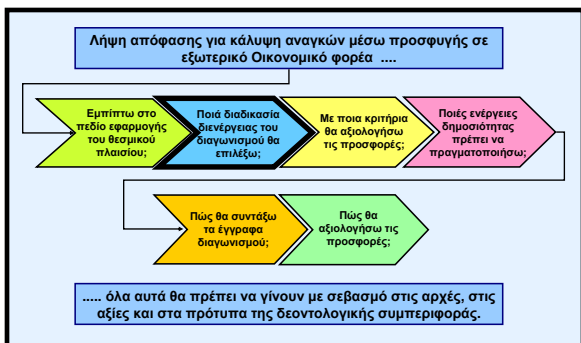
Οι Αναθέτουσες Αρχές που χορηγούν τις επιδοτήσεις θα πρέπει να επιβάλλουν στο δικαιούχο τη τήρηση των διατάξεων του Νόμου.

Στο πεδίο εφαρμογής του Νόμου εμπίπτουν οι παρακάτω συμβάσεις

Δημόσιες συμβάσεις έργων και υπηρεσιών σχετικών με αυτά τα έργα, όταν:

- ✓ επιδοτούνται άνω του 50% από Αναθέτουσες Αρχές
- ✓ ο προϋπολογισμός τους είναι πάνω από 5.150.000 ευρώ για τα έργα και 206.000 ευρώ για τις υπηρεσίες
- ✓ αφορούν δραστηριότητες πολ. μηχανικού (Παράρτημα Ι του Νόμου)
- ✓ αφορούν κτιριακές εργασίες για νοσοκομεία, αθλητικές διευκολύνσεις, εγκαταστάσεις αναψυχής και ψυχαγωγίας, σχολικά και πανεπιστημιακά κτίρια και κτίρια διοικητικής χρήσης

Ποιά διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού θα επιλέξω;



Ποιά διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού θα επιλέξω;

Ανοικτή

Κλειστή

Διαπραγμάτευση με προκήρυξη διαγωνισμού

Διαπραγμάτευση χωρίς προκήρυξη διαγωνισμού

Ανταγωνιστικός διάλογος

Συνοπτικές διαδικασίες

Επιλογή κατά την απόλυτη κρίση της Αναθέτουσας Αρχής

Μόνο εφόσον συντρέχουν οι ειδικές προϋποθέσεις των άρθρων 33, 32 και 31 αντίστοιχα.

Μόνο εφόσον ο προϋπολογισμός της σύμβασης είναι κάτω από τα όρια του άρθρου 84.1(γ).

Ποιά είναι τα είδη των συνοπτικών διαδικασιών;

Συνοπτικές διαδικασίες

Αξία σύμβασης < 1.708,60 Ευρώ

(1)

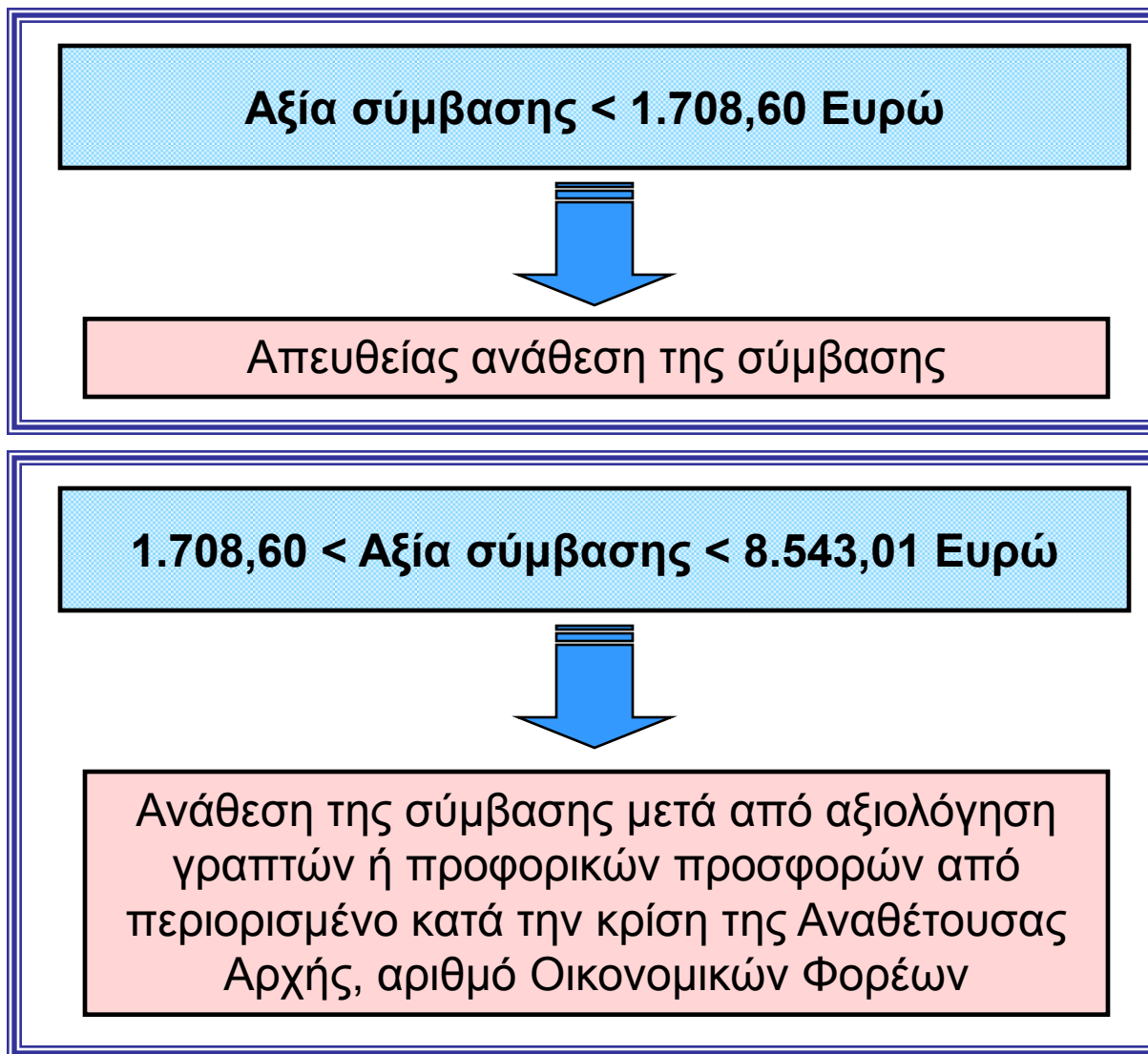
1.708,60 < Αξία σύμβασης < 8.543,01 Ευρώ

(2)

8.543,01 < Αξία σύμβασης < 85.430,07 Ευρώ

(3)

Πως διενεργείται ένας διαγωνισμός με συνοπτική διαδικασία (1) και (2);



Πως διενεργείται ένας διαγωνισμός με συνοπτική διαδικασία (3);

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Διαπίστωση ανάγκης εκτέλεσης έργου, προμήθειας αγαθών ή λήψης υπηρεσιών

Λήψη απόφασης για κάλυψη ανάγκης από εξωτερικό οικονομικό φορέα

Προετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού

Συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης

Αποστολή εγγράφων διαγωνισμού σε (τουλάχιστον 4) επιλεγμένους οικονομικούς φορείς

Σύνταξη & αποστολή απαντήσεων επί διευκρινιστικών ερωτημάτων και σχολίων (εάν υπάρχουν)

Παραλαβή και φύλαξη προσφορών

Άνοιγμα προσφορών

Αξιολόγηση προσφορών

Έκδοση απόφασης ανάθεσης

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

Παραλαβή εγγράφων διαγωνισμού

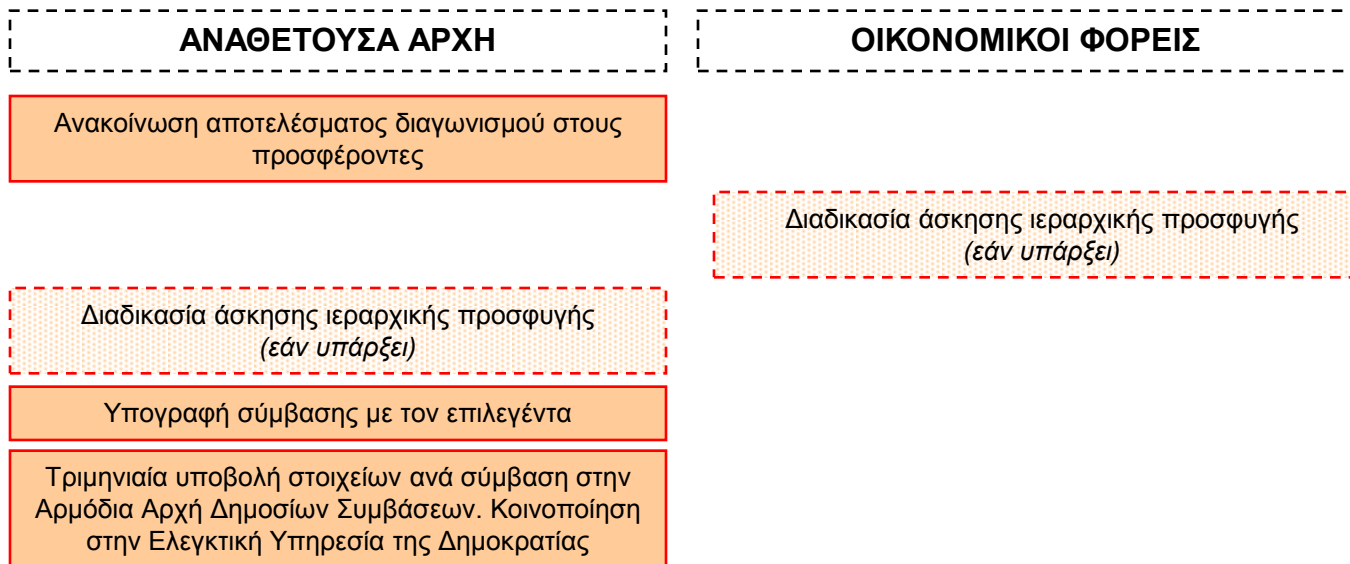
Υποβολή διευκρινιστικών ερωτημάτων και σχολίων (εάν υπάρχουν)

Υποβολή προσφορών

Η προθεσμία για την υποβολή προσφορών δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 7 ημερών



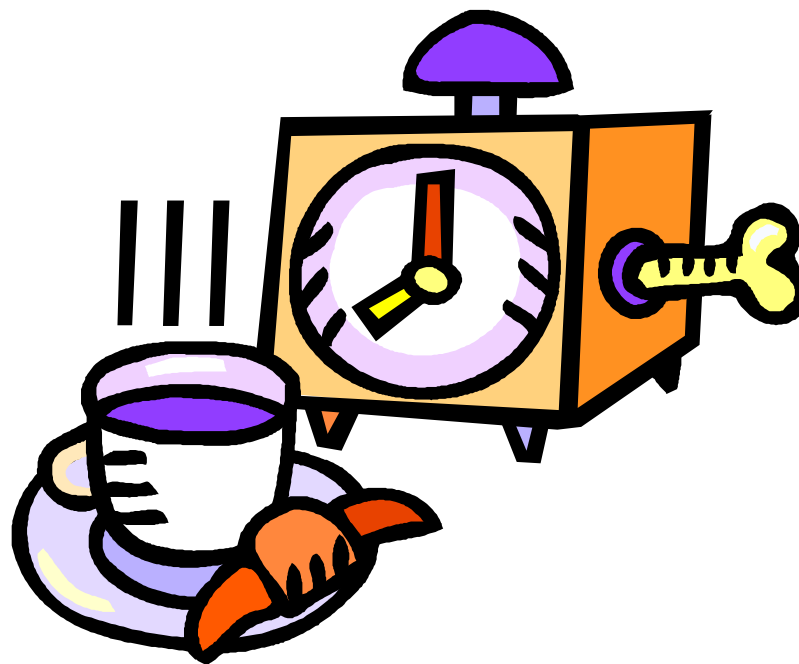
Πως διενεργείται ένας διαγωνισμός με συνοπτική διαδικασία (3);



Συζήτηση – ερωτήσεις ...



Διάλειμμα



Πως διενεργείται ένας διαγωνισμός με ανοικτή διαδικασία; (1/2)

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Διαπίστωση ανάγκης εκτέλεσης έργου, προμήθειας αγαθών ή λήψης υπηρεσιών

Λήψη απόφασης για κάλυψη ανάγκης από εξωτερικό οικονομικό φορέα

Δημοσίευση προκαταρκτικής προκήρυξης
(προαιρετική)

Καθορισμός στρατηγικών επιλογών της διαδικασίας σύναψης σύμβασης

Προετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού

Δημοσίευση προκήρυξης

Συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης

Διάθεση εγγράφων διαγωνισμού

Σύνταξη & αποστολή απαντήσεων επί
διευκρινιστικών ερωτημάτων και σχολίων (εάν
υπάρξουν)

Παραλαβή και φύλαξη προσφορών

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

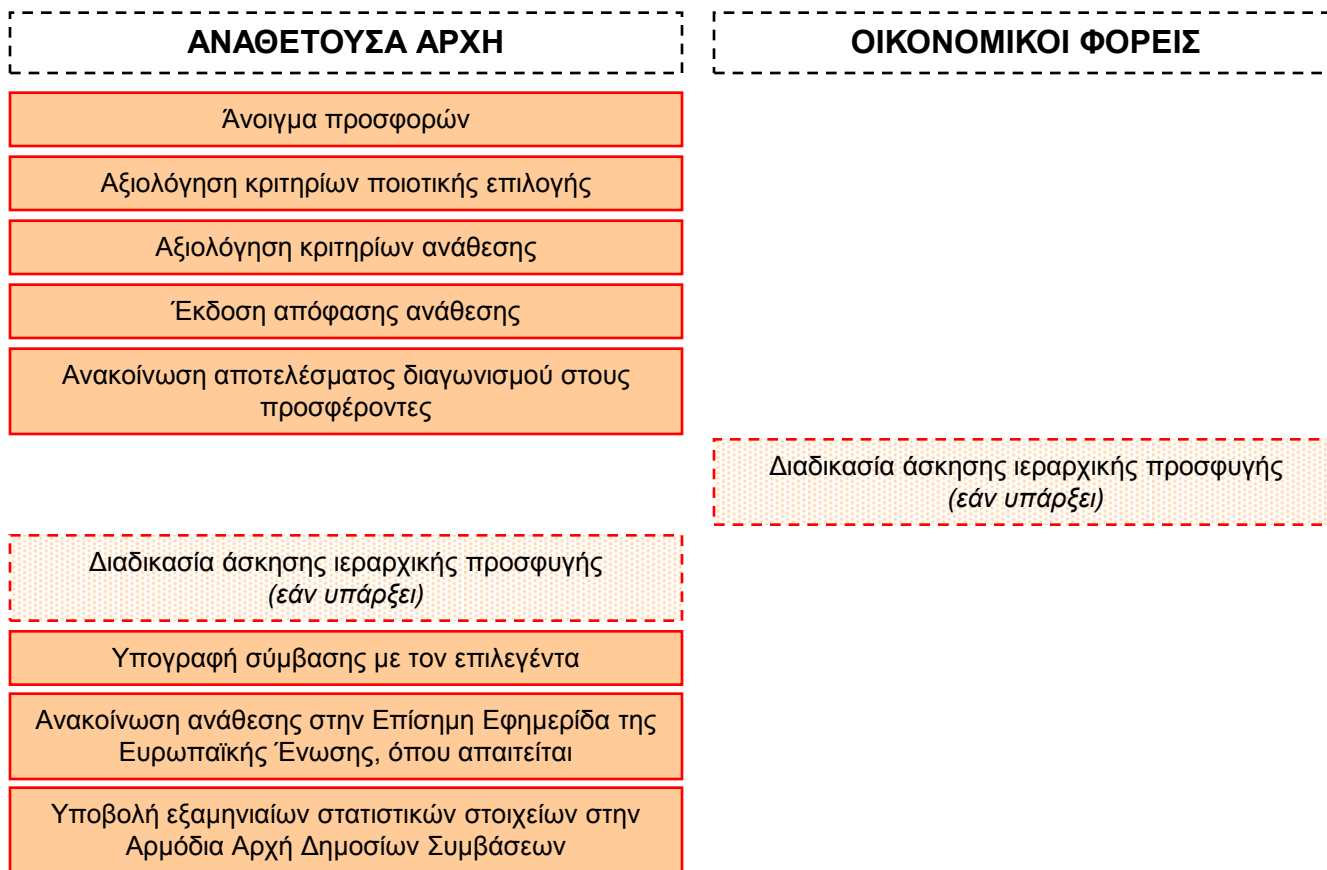
Παραλαβή εγγράφων διαγωνισμού

Υποβολή διευκρινιστικών ερωτημάτων και
σχολίων (εάν υπάρξουν)

Υποβολή προσφορών



Πως διενεργείται ένας διαγωνισμός με ανοικτή διαδικασία; (2/2)



Πως διενεργείται ένας διαγωνισμός με κλειστή διαδικασία; (1/3)

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Διαπίστωση ανάγκης εκτέλεσης έργου, προμήθειας αγαθών ή λήψης υπηρεσιών

Λήψη απόφασης για κάλυψη ανάγκης από εξωτερικό οικονομικό φορέα

Δημοσίευση προκαταρκτικής προκήρυξης (προαιρετική)

Καθορισμός στρατηγικών επιλογών της διαδικασίας σύναψης σύμβασης

Προετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού

Δημοσίευση προκήρυξης (Πρόσκληση συμμετοχής)

Συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης

Διανομή εγγράφων αίτησης συμμετοχής

Σύνταξη & αποστολή απαντήσεων επί διευκρινιστικών ερωτημάτων και σχολίων (εάν υπάρχουν)

Παραλαβή και φύλαξη αιτήσεων συμμετοχής

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

Παραλαβή εγγράφων αίτησης συμμετοχής

Υποβολή διευκρινιστικών ερωτημάτων και σχολίων (εάν υπάρχουν)

Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής



Πως διενεργείται ένας διαγωνισμός με κλειστή διαδικασία; (2/3)

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Άνοιγμα αιτήσεων συμμετοχής

Αξιολόγηση αιτήσεων συμμετοχής
(κριτήρια ποιοτικής επιλογής)

Ανακοίνωση αποτελεσμάτων σε όλους τους
οικονομικούς φορείς που εκδήλωσαν ενδιαφέρον

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

Διαδικασία άσκησης ιεραρχικής προσφυγής
(εάν υπάρξει)

Διαδικασία άσκησης ιεραρχικής προσφυγής
(εάν υπάρξει)

Πρόσκληση προ-επιλεγέντων οικονομικών φορέων
για να υποβάλουν προσφορά

Διανομή εγγράφων διαγωνισμού στους προ-
επιλεγέντες οικονομικούς φορείς

Παραλαβή εγγράφων διαγωνισμού

Υποβολή διευκρινιστικών ερωτημάτων και σχολίων
(εάν υπάρξουν)

Σύνταξη & αποστολή απαντήσεων επί
διευκρινιστικών ερωτημάτων και σχολίων (εάν
υπάρξουν)

Υποβολή προσφορών

Παραλαβή και φύλαξη προσφορών



Πως διενεργείται ένας διαγωνισμός με κλειστή διαδικασία; (3/3)



Ανοικτή ή κλειστή διαδικασία; (1/2)

Βασικές διαφορές

Στη κλειστή διαδικασία υποβάλλουν προσφορές μόνο οι οικονομικοί φορείς που έχουν προεπιλεγεί

Στη κλειστή διαδικασία μπορεί να περιοριστεί ο αριθμός των οικονομικών φορέων που θα κληθούν να υποβάλλουν προσφορά

Μειονεκτήματα κλειστής

Μεγαλύτερη διάρκεια του διαγωνισμού λόγω μεγαλύτερων ελάχιστων προθεσμιών (52 έναντι $37+40=77$)

Πλεονεκτήματα κλειστής

Υποβολή προσφορών μόνο από τους κατά τεκμήριο καταλληλότερους οικονομικούς φορείς

Μείωση του αριθμού των προσφορών που θα αξιολογήσει η Αν. Αρχή

Δυνατότητα σύνταξης των εγγράφων διαγωνισμού μετά την προκήρυξη του διαγωνισμού

Ανοικτή ή κλειστή διαδικασία; (2/2)

Ισχυροί λόγοι για να προτιμήσουμε τη κλειστή διαδικασία

Όταν αναμένουμε να υποβληθούν πολλές προσφορές

Όταν το αντικείμενο της σύμβασης είναι σύνθετο και θέλουμε να παραλάβουμε προσφορές μόνο από τους κατά τεκμήριο καταλληλότερους οικονομικούς φορείς

Όταν ο σχεδιασμός της τεχνικής λύσης που θα προτείνουν στις προσφορές τους οι οικονομικοί φορείς απαιτεί σημαντική προσπάθεια

Διαδικασία με διαπραγμάτευση

«Διαδικασία με διαπραγμάτευση είναι η διαδικασία στο πλαίσιο της οποίας οι Αναθέτουσες Αρχές διαβουλεύονται με τους οικονομικούς φορείς της επιλογής τους και διαπραγματεύονται τους όρους της σύμβασης με έναν ή περισσότερους από αυτούς».

Κατά τη διαδικασία με διαπραγμάτευση οι Αναθέτουσες Αρχές διαπραγματεύονται με τους προσφέροντες τις προσφορές που αυτοί υποβάλλουν, προκειμένου να τις προσαρμόζουν στις προδιαγραφές, που επισημαίνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού και προκειμένου να αναζητείται η καλύτερη προσφορά.

Διαπραγμάτευση με δημοσίευση προκήρυξης

Α/Α	ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ Η ΠΡΟΣΦΥΓΗ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ ΜΕ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ		
		ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΡΓΑ
1	Η περίπτωση μη κανονικών ή απαράδεκτων προσφορών σε διαγωνισμό ανοικτής ή κλειστής διαδικασίας ή διαδικασίας με ανταγωνιστικό διάλογο	✓	✓	✓
2	Η περίπτωση αδυναμίας συνολικού προκαθορισμού των τιμών	✓	✓	✓
3	Η περίπτωση που οι προδιαγραφές της σύμβασης δεν είναι δυνατόν να καθορίζονται με επαρκή ακρίβεια		✓	
4	Η περίπτωση έργων, που εκτελούνται αποκλειστικά για σκοπούς έρευνας, δοκιμής ή τελειοποίησης			✓

Διαπραγμάτευση χωρίς δημοσίευση προκήρυξης

Α/Α	ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ Η ΠΡΟΣΦΥΓΗ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ ΧΩΡΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ		
		ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΡΓΑ
1	Η περίπτωση «απουσίας» προσφορών	✓	✓	✓
2	Η περίπτωση ανάθεσης μόνο σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα	✓	✓	✓
3	Η περίπτωση της «κατεπείγουσας ανάγκης»	✓	✓	✓
4	Η περίπτωση προϊόντων αποκλειστικά για σκοπούς έρευνας, πειραματισμού, μελέτης ή ανάπτυξης	✓		
5	Η περίπτωση συμπληρωματικών παραδόσεων προμηθειών	✓		
6	Η περίπτωση «εισηγμένων» προμηθειών	✓		
7	Η περίπτωση αγοράς προμηθειών υπό ιδιαίτερα ευνοϊκούς όρους	✓		
8	Η περίπτωση συμβάσεων που ακολουθούν διαγωνισμό μελετών		✓	
9	Η περίπτωση συμπληρωματικών έργων ή υπηρεσιών μιας αρχικής σύμβασης		✓	✓
10	Η περίπτωση νέων έργων και υπηρεσιών ως επανάληψη παρομοίων, μιας αρχικής σύμβασης		✓	✓

Ανταγωνιστικός Διάλογος

Τι είναι ο Ανταγωνιστικός Διάλογος

«Ανταγωνιστικός διάλογος» είναι η διαδικασία στην οποία κάθε οικονομικός φορέας μπορεί να ζητήσει να συμμετάσχει και στην οποία η Αναθέτουσα Αρχή διεξάγει διάλογο με τους υποψηφίους που έχουν γίνει δεκτοί στη διαδικασία αυτή προκειμένου να βρεθούν μία ή περισσότερες λύσεις που θα μπορούσαν να ικανοποιήσουν τις ανάγκες της και βάσει της οποίας ή των οποίων οι υποψήφιοι που επελέγησαν καλούνται να υποβάλλουν προσφορά.

Πότε εφαρμόζεται

Σε εξαιρετικά πολύπλοκες συμβάσεις (προορίζεται για χρήση συνήθως σε Συμβάσεις ΣΔΙΤ)

Μια δημόσια σύμβαση θεωρείται ιδιαίτερα πολύπλοκη, εφόσον οι Αναθέτουσες Αρχές:

- δεν είναι αντικειμενικά σε θέση να καθορίσουν, τα τεχνικά μέσα τα οποία θα μπορούσαν να ικανοποιήσουν τις ανάγκες και τους στόχους τους, ή/και
- δεν είναι αντικειμενικά σε θέση να προσδιορίσουν τη νομική ή/και χρηματοοικονομική οργάνωση ενός σχεδίου.

Με ποια κριτήρια θα αξιολογήσω τις προσφορές;



Πρέπει να επιλέξω τον κατάλληλο Ανάδοχο που προσφέρει την καλύτερη λύση για την κάλυψη των αναγκών

Ανεξάρτητα της διαδικασίας διενέργειας διαγωνισμού που θα επιλεγεί, η αξιολόγηση οργανώνεται σε δύο διακριτά στάδια

Στάδιο ποιοτικής επιλογής

Αποσκοπεί να φιλτράρει και να επιτρέψει να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό μόνο οι εν δυνάμει ικανοί να εκτελέσουν τη σύμβαση

Στάδιο ανάθεσης σύμβασης

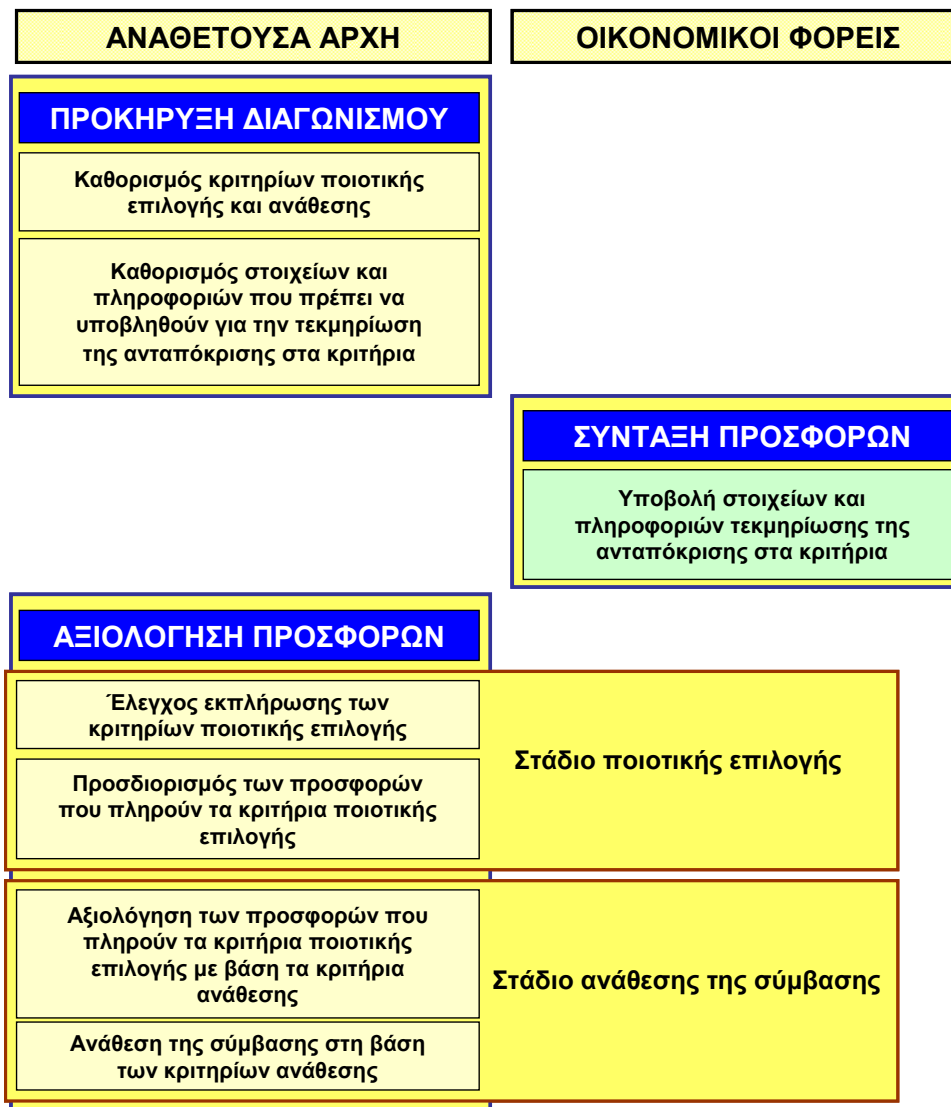
Αποσκοπεί να αναθέσει τη σύμβαση σε αυτόν που θα προσφέρει την καλύτερη, την πλέον συμφέρουσα λύση

Με ποιά κριτήρια θα αξιολογήσω τις προσφορές;

Με ποιά κριτήρια θα επιλέξω τους κατάλληλους οικονομικούς φορείς;

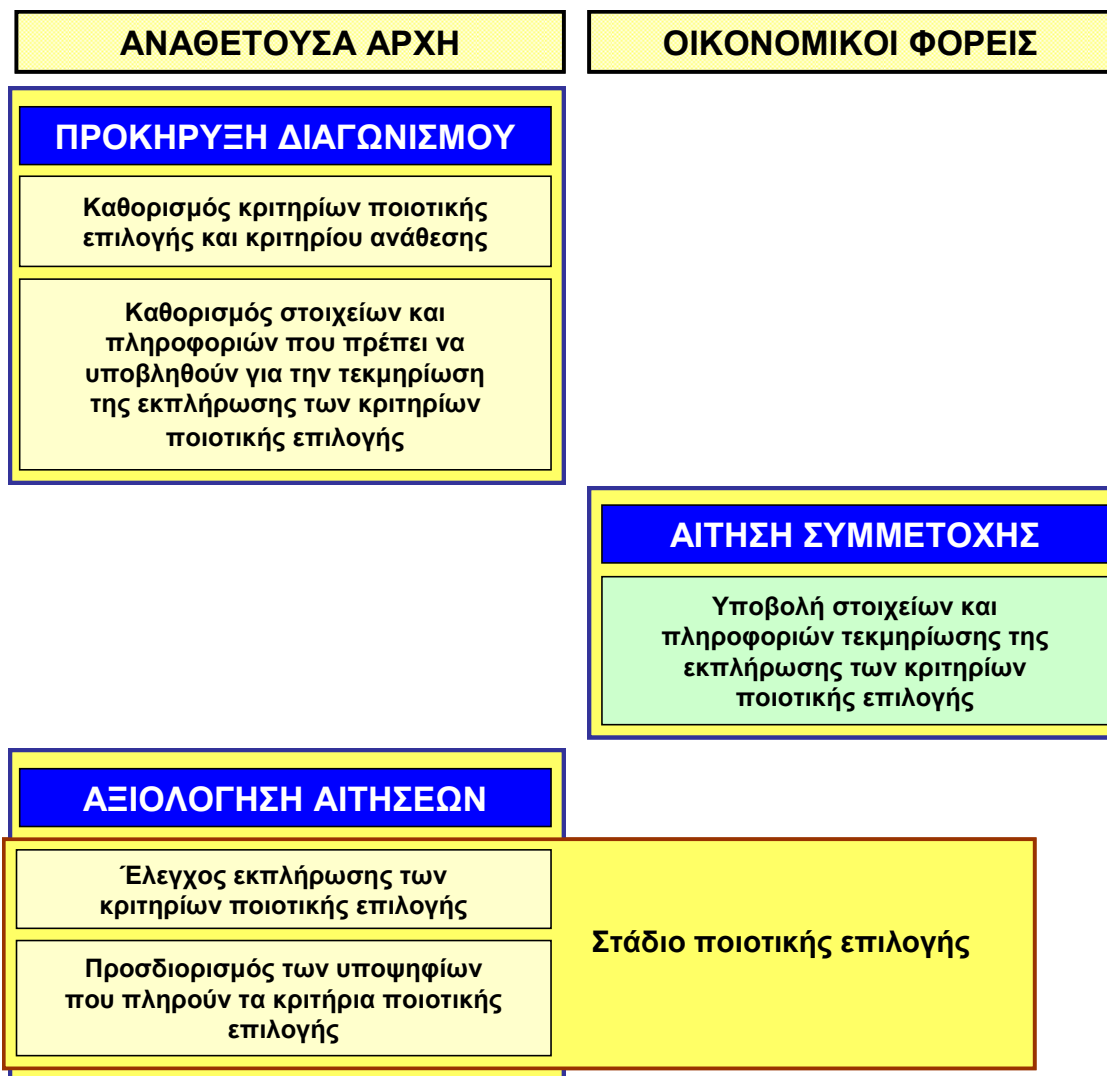
Με ποιά κριτήρια θα αναθέσω τη σύμβαση;

Πως συσχετίζονται τα στάδια αξιολόγησης με τις φάσεις διενέργειας της ανοικτής διαδικασίας;



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

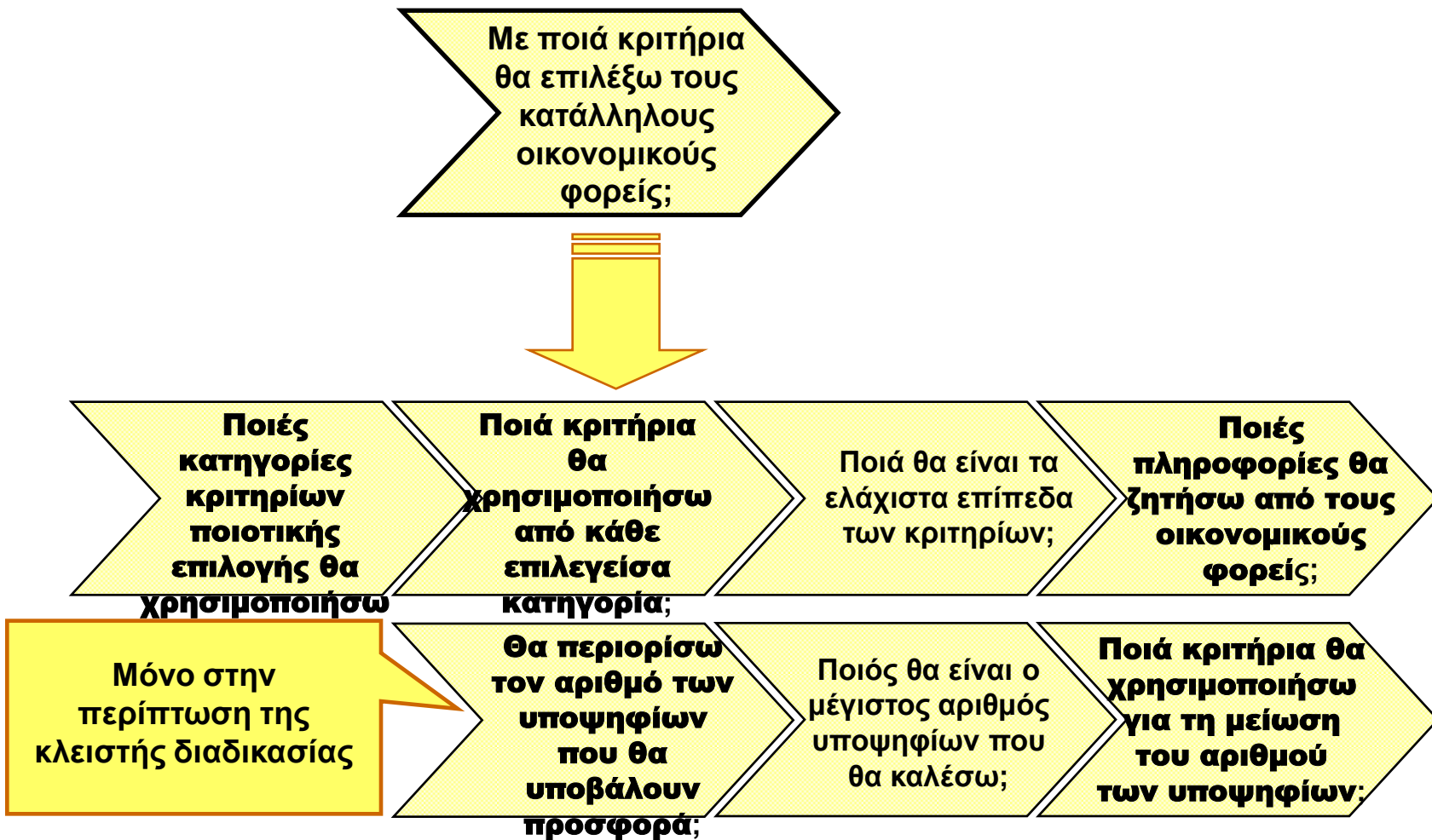
Πως συσχετίζονται τα στάδια αξιολόγησης με τις φάσεις διενέργειας της κλειστής διαδικασίας; (1/2)



Πως συσχετίζονται τα στάδια αξιολόγησης με τις φάσεις διενέργειας της κλειστής διαδικασίας; (2/2)



Με ποιά κριτήρια θα επιλέξω τους κατάλληλους οικονομικούς φορείς;



Με ποιά κριτήρια θα επιλέξω τους κατάλληλους οικονομικούς φορείς;

Το στάδιο της ποιοτικής επιλογής έχει ως σκοπό να ελέγξει την καταλληλότητα των οικονομικών φορέων.

Ο έλεγχος της καταλληλότητας γίνεται με τη χρήση κριτηρίων που πρέπει να αφορούν την προσωπική κατάσταση και τα χαρακτηριστικά των υποψηφίων

Κριτήρια προσωπικής κατάστασης υποψηφίου (κριτήρια αποκλεισμού)

(άρθρο 51 Ν. 12(Ι)/2006)

Κριτήρια άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας (κριτήρια αποκλεισμού)

(άρθρο 52 Ν. 12(Ι)/2006)

Κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας

53 Ν. 12(Ι)/2006

(άρθρο

Κριτήρια τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων

54 Ν. 12(Ι)/2006

(άρθρο



Με ποιά κριτήρια θα επιλέξω τους κατάλληλους οικονομικούς φορείς;

Κριτήρια προσωπικής κατάστασης υποψηφίου (κριτήρια αποκλεισμού)

Μη ύπαρξη οριστικής καταδικαστικής απόφασης για:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος (1) της κοινής δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος (1) της κοινής δράσης 98/742/ΔΕΥ του Συμβουλίου
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

**Υποχρεωτικά
κριτήρια σύμφωνα
με το Νόμο**

Με ποιά κριτήρια θα επιλέξω τους κατάλληλους οικονομικούς φορείς;

Κριτήρια προσωπικής κατάστασης υποψηφίου (κριτήρια αποκλεισμού)

Ο κάθε Οικονομικός Φορέας δεν θα πρέπει να:

- τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις
- έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις
- έχει καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή
- έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο ενδέχεται να διαθέτουν οι Αναθέτουσες Αρχές
- μην έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή με τις νομοθετικές διατάξεις της Δημοκρατίας
- μην έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή με τις νομοθετικές διατάξεις της Δημοκρατίας
- μην έχει παράσχει τις πληροφορίες που απαιτούνται για την τεκμηρίωση των ανωτέρω ή προέβη σε σοβαρές ψευδείς δηλώσεις κατά την παροχή των πληροφοριών αυτών

**Η χρήση των κριτηρίων σύμφωνα με το Νόμο
δεν είναι υποχρεωτική αλλά δυναμική**



Με ποιιά κριτήρια θα επιλέξω τους κατάλληλους οικονομικούς φορείς;

Κριτήρια άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας (κριτήρια αποκλεισμού)

Εγγραφή σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο.

Η χρήση του κριτηρίου σύμφωνα με το Νόμο δεν είναι υποχρεωτική αλλά δυναμική

Με ποιά κριτήρια θα επιλέξω τους κατάλληλους οικονομικούς φορείς;

Κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας

Υψος κύκλου εργασιών.

Μπορεί ανάλογα με την περίπτωση να επιλεγεί ο συνολικός κύκλος εργασιών των οικονομικών φορέων ή ο κύκλος εργασιών σε συναφείς δραστηριότητες με αυτές της προκηρυσσόμενης σύμβασης.

Η τελευταία λύση μπορεί να επιλεγεί όταν το αντικείμενο της σύμβασης είναι εξειδικευμένο σε τέτοιο βαθμό ώστε να υπάρχει σοβαρή πιθανότητα ο συνολικός κύκλος εργασιών των υποψήφιων οικονομικών φορέων να διαμορφώνεται σε μεγάλο βαθμό από άλλες δραστηριότητες μικρής έως ελάχιστης συνάφειας με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης σύμβασης.

Η χρήση του κριτηρίου αυτού δίνει εύκολα τη δυνατότητα στις Αναθέτουσες Αρχές να αντιστοιχήσουν το μέγεθος της προκηρυσσόμενης σύμβασης με αυτό των δραστηριοτήτων των ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων

Με ποιά κριτήρια θα επιλέξω τους κατάλληλους οικονομικούς φορείς;

Κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας

Υψος αποτελεσμάτων εργασιών

Υψος ταμείου και ταμειακών ισοδυνάμων στο τέλος του έτους

Διάφοροι κατά περίπτωση δείκτες ρευστότητας και χρηματοοικονομικής διάρθρωσης

Η χρήση του κριτηρίου αυτού δίνει τη δυνατότητα στις Αναθέτουσες Αρχές να σχηματίσουν άποψη για τη βιωσιμότητα των υποψήφιων οικονομικών φορέων μέσω της ρευστότητάς τους

Η χρήση του κριτηρίου αυτού δίνει τη δυνατότητα στις Αναθέτουσες Αρχές να σχηματίσουν άποψη για τη βιωσιμότητα των υποψήφιων οικονομικών φορέων μέσω της κερδοφορίας τους

Μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε περιπτώσεις σημαντικών και μεγάλων έργων στις οποίες οι Αναθέτουσες Αρχές θα επιθυμούσαν να περιορίσουν τους κατάλληλους υποψηφίους μόνο σε εκείνους που κατά τεκμήριο εμφανίζουν βραχυπρόθεσμη και μακροπρόθεσμη χρηματοοικονομική σταθερότητα

Με ποιά κριτήρια θα επιλέξω τους κατάλληλους οικονομικούς φορείς;

Κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας

Εμπειρία στην υλοποίηση έργων με αντικείμενο συναφές με αυτό της προκηρυσσόμενης σύμβασης.

Αριθμός απασχολούμενου προσωπικού.

Μπορεί κατά περίπτωση να αφορά στο σύνολο του προσωπικού ή σε προσωπικό συγκεκριμένων τομέων ειδίκευσης συναφών με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης σύμβασης.

Απαιτήσεις τεχνικού εξοπλισμού, μηχανημάτων, εγκαταστάσεων και λοιπών υποδομών

Αποτελεί σημαντικό κριτήριο για τον έλεγχο της καταλληλότητας των υποψήφιων φορέων κυρίως στις περιπτώσεις των έργων και των υπηρεσιών όπου το ανθρώπινο δυναμικό διαμορφώνει σε μεγάλο βαθμό τις τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες των οικονομικών φορέων

Είναι το σημαντικότερο κριτήριο για την εκτίμηση των τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων των υποψήφιων οικονομικών φορέων

Σε περιπτώσεις ειδικών συμβάσεων στις οποίες η ύπαρξη ανάλογου εξοπλισμού κρίνεται απαραίτητη

Με ποιά κριτήρια θα επιλέξω τους κατάλληλους οικονομικούς φορείς;

Κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας

Τήρηση προτύπων εξασφάλισης ποιότητας

Τήρηση προτύπων περιβαλλοντικής διαχείρισης

Το κριτήριο θα πρέπει να χρησιμοποιείται μόνο σε ενδεδειγμένες περιπτώσεις συμβάσεων έργων και υπηρεσιών η εκτέλεση των οποίων θα μπορούσε να θέσει σε κίνδυνο το περιβάλλον και επομένως να καταστεί αναγκαία η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής τους

Το κριτήριο αποτελεί σοβαρή ένδειξη της αποτελεσματικότητας των μέτρων που λαμβάνουν οι οικονομικοί φορείς για την διασφάλιση της ποιότητας των εκτελούμενων από αυτούς δραστηριοτήτων

Δεν επιτρέπεται να ζητηθεί συμμόρφωση με κριτήρια ποιοτικής επιλογής που δεν σχετίζονται με την προς εκτέλεση σύμβαση. Οι αναθέτουσες αρχές δεν μπορούν να απαιτούν από τους οικονομικούς φορείς να κατέχουν καταχώριση EMAS ή να συμμορφώνονται πλήρως με τις απαιτήσεις καταχώρισης EMAS. Τα πιστοποιητικά EMAS μπορούν να χρησιμοποιηθούν (εάν είναι σχετικά) ως πιθανό αποδεικτικό μέσο για να τεκμηριώσουν οι οικονομικοί φορείς τις τεχνικές τους ικανότητες σε ότι αφορά την εφαρμογή αυτών των μέτρων περιβαλλοντικής διαχείρισης. Θα πρέπει επίσης να γίνονται αποδεκτά όλα τα άλλα αποδεικτικά μέσα που παρέχουν οι οικονομικοί φορείς με τα οποία μπορούν να αποδείξουν την τεχνική τους ικανότητα ή μέσω άλλων ισοδύναμων πιστοποιητικών.

Με ποιιά κριτήρια θα επιλέξω τους κατάλληλους οικονομικούς φορείς;

Τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής μπορεί να είναι της μορφής:

- «ΝΑΙ/ΟΧΙ», δηλαδή θέτουν προϋποθέσεις – απαιτήσεις που οι οικονομικοί φορείς πρέπει να τεκμηριώσουν με κατάλληλα έγγραφα, στοιχεία ή πληροφορίες ότι τις πληρούν.
- ή να βαθμολογούνται (κριτήρια κατηγοριών 3 και 4)

Μπορούν να χρησιμοποιηθούν και οι δύο τρόποι αξιολόγησης, ως βέλτιστη πρακτική προτείνεται η βαθμολόγηση για την περίπτωση της κλειστής διαδικασίας με μείωση του αριθμού των υποψηφίων και η μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ για τις υπόλοιπες περιπτώσεις.

Εάν επιλεγεί η αξιολόγησης της μορφής ΝΑΙ/ΟΧΙ, τότε η Αναθέτουσα Αρχή για τα επιμέρους κριτήρια των κατηγοριών 3 και 4, εκτός από την απόφαση για το ποιιά κατά περίπτωση θα επιλέξει, είναι καλή πρακτική στη συνέχεια να αποφασίσει και τα συγκεκριμένα ελάχιστα επίπεδα ικανοτήτων που θα απαιτήσει για κάθε ένα από τα επιλεγέντα κριτήρια.

- Εάν επιλέξει από την κατηγορία 3 το κριτήριο του ύψους του κύκλου εργασιών θα πρέπει να καθορίσει και το ελάχιστο ύψος που απαιτεί ώστε ο οικονομικός φορέας να χαρακτηριστεί κατάλληλος
- Εάν επιλέξει από την κατηγορία 4 το κριτήριο της εκτέλεσης παρόμοιων έργων, θα πρέπει στη συνέχεια να αποφασίσει τον ελάχιστο αριθμό έργων που θα απαιτήσει ώστε ο οικονομικός φορέας να χαρακτηριστεί κατάλληλος.

Θα περιορίσω τον αριθμό των υποψηφίων που θα υποβάλουν προσφορά (κλειστή διαδικασία);

Στη κλειστή διαδικασία οι Αναθέτουσες Αρχές πρέπει κατά την προκήρυξη του διαγωνισμού να προσδιορίσουν τον ελάχιστο αριθμό των υποψηφίων που προτίθενται να καλέσουν για να υποβάλουν προσφορά, ενώ έχουν τη δυνατότητα, στην περίπτωση που το κρίνουν απαραίτητο, να προσδιορίσουν και το μέγιστο αριθμό.

Το κατώτατο όριο του ελάχιστου αριθμού των κατάλληλων υποψηφίων που πρέπει να προσκληθούν για υποβολή προσφορών είναι 5. (άρθρο 50 Ν. 12(Ι)/2006)

Εάν η Αναθέτουσα Αρχή επιλέξει να περιορίσει τον αριθμό των κατάλληλων υποψηφίων που θα κληθούν να υποβάλουν προσφορά και ο αριθμός αυτών που πληρούν τα καθορισμένα κριτήρια ποιοτικής επιλογής είναι ανώτερος του μέγιστου που έχει προκαθοριστεί, η επιλογή γίνεται με κατάταξη των κατάλληλων υποψηφίων κατά σειρά, σύμφωνα με την επίδοσή τους σε κάποιο ή κάποια από τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής (στην περίπτωση αυτή βαθμολογούνται τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής).

Το κριτήριο της εμπειρίας στην υλοποίηση έργων με αντικείμενο συναφές με αυτό της προκηρυσσόμενης σύμβασης είναι το συνηθέστερα χρησιμοποιούμενο για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα κληθούν να υποβάλλουν προσφορά.

Πλην όμως μπορεί να χρησιμοποιηθεί και συνδυασμός περισσότερων του ενός κριτηρίων.

Θα περιορίσω τον αριθμό των υποψηφίων που θα υποβάλουν προσφορά (κλειστή διαδικασία);

ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ

Διευκόλυνση της διαδικασίας αξιολόγησης των προσφορών στο στάδιο ανάθεσης της σύμβασης (πλεονέκτημα για τις Αναθέτουσες Αρχές).

Η διευκόλυνση αφορά τόσο:

- τη μείωση του χρόνου που θα απαιτηθεί για τη διενέργεια αξιολόγησης όσο και
- τη μείωση του όγκου εργασίας σε επίπεδα που θα επιτρέψουν τη βελτίωση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης στο βαθμό που η Ομάδα Αξιολόγησης θα έχει να μελετήσει ένα λογικό αριθμό προσφορών.

Εξασφάλιση στους κατάλληλους υποψηφίους, που θα κληθούν να υποβάλουν προσφορές, στατιστικά μεγαλύτερων πιθανοτήτων για την ανάληψη της σύμβασης (πλεονέκτημα για τους ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς), γεγονός που αναμένεται να τους οδηγήσει στη σύνταξη καλύτερων τεχνικά προσφορών.

ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ

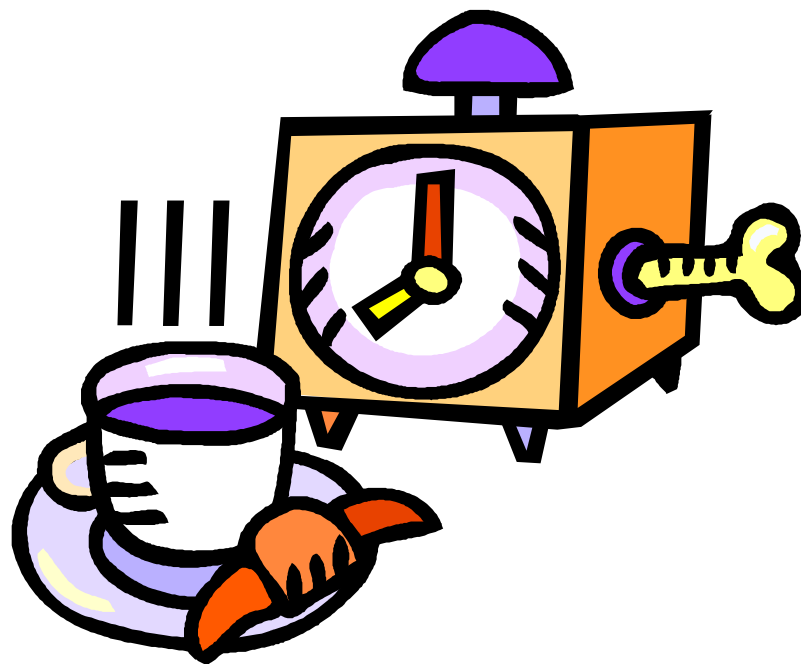
Μείωση του ανταγωνισμού που μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα:

- συγκριτικά υψηλότερες προσφερόμενες τιμές
- μεγαλύτερες πιθανότητες απουσίας προσφορών ή υποβολής μικρού αριθμού προσφορών με συνέπεια υψηλό κίνδυνο ακύρωσης του διαγωνισμού.

Συζήτηση – ερωτήσεις ...

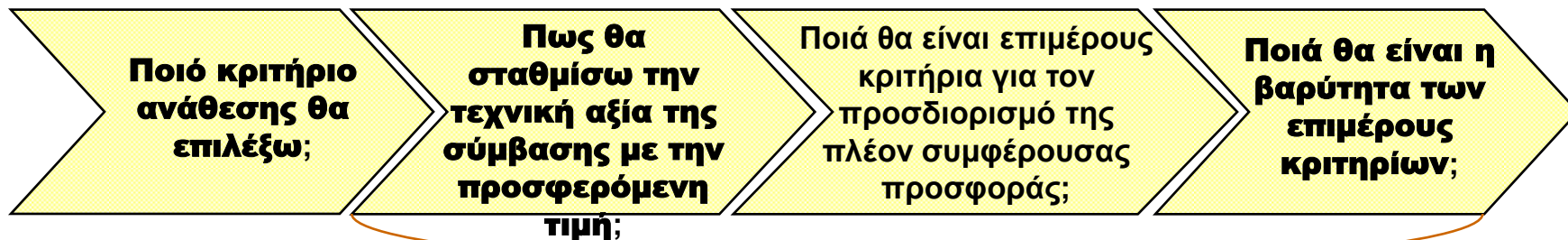
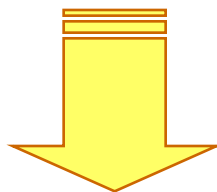


Διάλειμμα



Με ποιά κριτήρια θα αναθέσω τη σύμβαση;

Με ποιά κριτήρια
θα αναθέσω τη
σύμβαση;
(άρθρο 59 Ν. 12(Ι)/2006)



Μόνο στην περίπτωση της πλέον συμφέρουσας
από οικονομική άποψη προσφοράς

Με ποιά κριτήρια θα αναθέσω τη σύμβαση;

Η ανάθεση της σύμβασης γίνεται κατόπιν αξιολόγησης των προσφορών των κατάλληλων υποψηφίων, δηλαδή των υποψηφίων που κρίθηκαν ότι πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής.

Η αξιολόγηση των προσφορών, στο στάδιο της ανάθεσης, μπορεί να γίνει εναλλακτικά μόνο με ένα από τα δύο παρακάτω κριτήρια (κριτήρια ανάθεσης):

την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

τη χαμηλότερη τιμή

Στην περίπτωση που επιλεγεί το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, θα πρέπει στη συνέχεια να καθοριστούν τα επιμέρους κριτήρια που θα χρησιμοποιηθούν για τον προσδιορισμό της πλέον συμφέρουσας προσφοράς.

Με ποιά κριτήρια θα αναθέσω τη σύμβαση;

Η απόφαση για την επιλογή του καταλληλότερου κριτηρίου ανάθεσης εξαρτάται κυρίως από τον τρόπο με τον οποίο θα περιγραφεί το αντικείμενο της προς ανάθεση σύμβασης στα έγγραφα διαγωνισμού.

Προκηρύξεις δημοσίων συμβάσεων των οποίων το αντικείμενο περιγράφεται αναλυτικά και περιοριστικά στα έγγραφα διαγωνισμού, δεν δίνουν την δυνατότητα στους υποψήφιους οικονομικούς φορείς να σχεδιάσουν διαφορετικές προτάσεις λύσεων.

Επομένως η αξιολόγηση της τεχνικής τους αξίας προκειμένου να επιλεγεί η καλύτερη προσφορά με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη δεν αναμένεται να τις διαφοροποιήσει ουσιαστικά.

Στις περιπτώσεις αυτές η επιλογή της χαμηλότερης τιμής ως κριτηρίου ανάθεσης φαίνεται να είναι η βέλτιστη λύση.

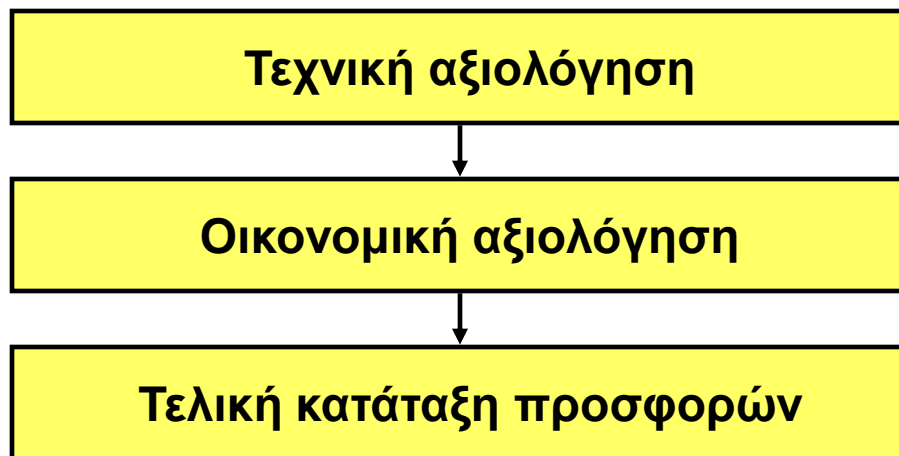
Σαν γενικό κανόνα μπορούμε να πούμε ότι:

όσο μεγαλύτερη δυνατότητα δίνεται στους υποψήφιους οικονομικούς φορείς να παρέμβουν με τις προσφορές τους στο σχεδιασμό και τα αποτελέσματα του έργου τόσο το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη γίνεται ελκυστικότερο έναντι αυτού της χαμηλότερης τιμής.

Πως θα επιλέξω την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά;

Μια καλή πρακτική για την αξιολόγηση των προσφορών, προκειμένου να επιλεγεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, είναι αυτή των δύο φάσεων αξιολόγησης, δηλαδή της τεχνικής και της οικονομικής.

Η επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς στη περίπτωση αυτή γίνεται με τα παρακάτω βήματα:



Πως θα επιλέξω την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά;

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Τα όρια βαθμολόγησης 80 – 120 είναι ενδεικτικά
- Στις περιπτώσεις υπηρεσιών προτείνεται η βαθμολόγηση με μέγιστο βαθμό το 100.

Τεχνική αξιολόγηση

Στον Πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα κριτήρια που έχουν επιλεγεί για την αξιολόγηση των προσφορών μιας σύμβασης προμηθειών και οι συντελεστές στάθμισής τους.

Οι συντελεστές βαρύτητας όλων των κριτηρίων εκφράζονται σε ποσοστά επί τοις εκατό.

Το κάθε κριτήριο βαθμολογείται από 80 έως 120, με τη λογική:

- 100 βαθμοί δίνονται στις περιπτώσεις που καλύπτονται όλες οι απαιτήσεις των Εγγράφων Διαγωνισμού σχετικά με το συγκεκριμένο κριτήριο,
- η βαθμολογία είναι δυνατό να αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς, στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται όλες ή κάποιες από τις απαιτήσεις των Εγγράφων Διαγωνισμού,
- είναι δυνατό να μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς στις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι απαιτήσεις των Εγγράφων Διαγωνισμού, υπό την προϋπόθεση ότι η Προσφορά κρίνεται ως αποδεκτή και οι αποκλίσεις ως επουσιώδεις.

Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%) (1)	Βαθμολογία κριτηρίου (2)	Σταθμισμένη βαθμολογία (3)=(1)X(2)
Κριτήριο 1	20	85	17
Κριτήριο 2	35	110	38,5
Κριτήριο 3	45	100	45
Σύνολο βαθμολογίας τεχνικής αξιολόγησης (T)			100,5

Πως θα επιλέξω την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά;

Οικονομική αξιολόγηση

Για τη βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών υπολογίζεται το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς ως εξής:

$$K = \frac{\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη}}{\text{Αξιολογούμενη Οικονομική Προσφορά}} \times 100$$

όπου ως Αξιολογούμενη Οικονομική Προσφορά ορίζεται το συνολικό ποσό έναντι του οποίου ο Προσφέρων προτίθεται να υλοποιήσει τη σύμβαση και ως Οικονομική Προσφορά Μειοδότη η προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή.

Εάν η χαμηλότερη τιμή είναι 300.000 Ευρώ, τότε μια προσφορά με τιμή 320.000 Ευρώ, θα βαθμολογηθεί, ως εξής:

$$K = \{(300.000) / (320.000)\} \times 100 = 93,75$$

Η προσφορά του μειοδότη βαθμολογείται με 100.

Πως θα επιλέξω την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά;

Τελική κατάταξη προσφορών

Η τελική κατάταξη των Προσφορών γίνεται κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού Λ :

$$\Lambda = T * v + K * (1-v)$$

όπου:

T = ο βαθμός αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς

K = το συγκριτικό κόστος της οικονομικής προσφοράς και

v = ο συντελεστής στάθμισης τεχνικής αξίας σύμβασης με προσφερόμενη τιμή.

Στο παραπάνω παράδειγμα, εάν επιλεγεί συντελεστής στάθμισης 80%, ο τελικός βαθμός είναι:

$$\Lambda = (100,5 \times 0,80) + (93,75 \times 0,20) = 99,15$$

Πως θα επιλέξω την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά;

Επιμέρους κριτήρια ανάθεσης

Τα επιμέρους κριτήρια πρέπει να συνδέονται αποκλειστικά με το αντικείμενο της συγκεκριμένης σύμβασης και μπορεί κατά περίπτωση να είναι:

- η τιμή
- η ποιότητα
- τα αισθητικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά
- η αποδοτικότητα
- η εξυπηρέτηση μετά την πώληση
- η τεχνική συνδρομή
- η ημερομηνία παράδοσης
- οι περιβαλλοντικές επιδόσεις
- το κόστος κύκλου ζωής, κλπ

Πως θα επιλέξω την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά;

Στάθμιση τεχνικής αξίας σύμβασης σε σχέση με τη προσφερόμενη τιμή

Η στάθμιση της τεχνικής αξίας της σύμβασης σε σχέση με τη προσφερόμενη τιμή γίνεται με την επιλογή του κατάλληλου κατά περίπτωση συντελεστή, όπως αναλυτικά παρουσιάστηκε παραπάνω στο παράδειγμα χρήσης της μεθόδου αξιολόγησης των δύο φάσεων.

Με απλά λόγια ο συντελεστής n καθορίζει το πόσο είναι διατεθειμένη η Αναθέτουσα Αρχή να «πληρώσει» επιπλέον προκειμένου να αναθέσει τη σύμβαση σε μια προσφορά μεγαλύτερης τεχνικής αξίας.

Πως θα επιλέξω την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά;

Παράγοντες που επιδρούν στην επιλογή υψηλότερων συντελεστών στάθμισης

- Συμβάσεις με εξειδικευμένο αντικείμενο για τις οποίες δεν υπάρχει σημαντική εμπειρία στην αγορά και επομένως η Αναθέτουσα Αρχή είναι διατεθειμένη προκειμένου να διασφαλίσει την επιτυχή υλοποίησή τους να αποδεχθεί υψηλότερο τίμημα
- Συμβάσεις των οποίων το αποτέλεσμα είναι κρίσιμο και μεγάλης σημασίας για την Αναθέτουσα Αρχή. Η σημασία μπορεί να προέρχεται από:
 - ✓ σημαντικά οφέλη από την εκτέλεση της σύμβασης
 - ✓ σημαντικές αρνητικές επιπτώσεις από την μη επιτυχή ή καθυστερημένη εκτέλεση της σύμβασης
 - ✓ μεγάλο αριθμό έμμεσα ή άμεσα ωφελουμένων
 - ✓ τη φύση του αντικειμένου της σύμβασης που μπορεί να αφορά π.χ. παρεμβάσεις σε ευαίσθητους κοινωνικά τομείς
 - ✓ ανάγκη συμμόρφωσης σε υποχρεώσεις και δεσμεύσεις που έχουν αναληφθεί σε εθνικό επίπεδο.

Ποιές ενέργειες δημοσιότητας πρέπει να πραγματοποιήσω;



Ποιές ενέργειες δημοσιότητας πρέπει να πραγματοποιήσω;

Προκαταρκτική προκήρυξη

(άρθρο 38 Ν. 12(Ι)/2006)

Προκήρυξη διαγωνισμού

(άρθρο 39 Ν. 12(Ι)/2006)

Προκήρυξη ανάθεσης σύμβασης

(άρθρο 40 Ν. 12(Ι)/2006)

Οι προκηρύξεις αποστέλλονται στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των ΕΚ συνταγμένες με τη χρήση τυποποιημένων εντύπων

Τα τυποποιημένα έντυπα, η μορφή και οι λεπτομέρειες διαβίβασης των προκηρύξεων με ηλεκτρονικά μέσα είναι διαθέσιμες στη διεύθυνση

<http://simap.eu.int>

Οι Αναθέτουσες Αρχές δημοσιεύουν τις προκηρύξεις στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, δύνανται δε να τις δημοσιεύουν και στον εγχώριο τύπο

Πότε πρέπει να δημοσιεύσω προκαταρκτική προκήρυξη;

Η προκαταρκτική προκήρυξη δημοσιεύεται από την Επιτροπή ή από τις ίδιες τις Αναθέτουσες Αρχές στο «προφίλ αγοραστή»

Προμήθειες - Υπηρεσίες

ΠΡΟΣΟΧΗ

Η προκήρυξη είναι υποχρεωτική μόνο στις περιπτώσεις που οι Αναθέτουσες Αρχές ασκούν το δικαίωμά τους να μειώσουν τις προθεσμίες για την παραλαβή των προσφορών

Η προκαταρκτική προκήρυξη δημοσιεύεται όταν η συνολική προεκτιμώμενη συνολική αξία των συμβάσεων προμηθειών (ανά ομάδα προϊόντων) ή υπηρεσιών (ανά κατηγορία Παραρτήματος ΙΙΑ), τις οποίες προτίθενται να συνάψουν κατά τους δώδεκα (12) επόμενους μήνες ισούται ή υπερβαίνει τα 750.000 ευρώ.

Η προκαταρκτική προκήρυξη δημοσιεύεται το ταχύτερο δυνατό μετά την έναρξη του οικονομικού έτους.

Έργα

Η προκαταρκτική προκήρυξη δημοσιεύεται για τις συμβάσεις, τις οποίες προτίθενται να συνάψουν κατά τους δώδεκα (12) επόμενους μήνες, τα εκτιμώμενα ποσά των οποίων ισούνται ή υπερβαίνουν το κατώτατο όριο του άρθρου 19 του Νόμου για τις συμβάσεις έργων.

Η προκαταρκτική προκήρυξη δημοσιεύεται το ταχύτερο δυνατό μετά την έγκριση του σχετικού προγράμματος στο οποίο εντάσσονται οι συμβάσεις έργων.



Πότε πρέπει να δημοσιεύσω προκήρυξη διαγωνισμού; (1/3)

Προθεσμίες παραλαβής αιτήσεων συμμετοχής και προσφορών για συμβάσεις προϋπολογισμού πάνω από τα κατώτατα όρια του άρθρου 19 του Ν. 12(I)/2006

Για τον καθορισμό των προθεσμιών οι Αν. Αρχές πρέπει να λαμβάνουν υπόψη το πολύπλοκο της σύμβασης και το χρόνο που απαιτείται για την προετοιμασία των προσφορών και **βέβαια τις ελάχιστες προθεσμίες** (άρθρο 43 Ν. 12(I)/2006)

Ανοικτή διαδικασία

Ημερομηνία αποστολής προκήρυξης του διαγωνισμού

52 ημέρες (α)

Λήξη προθεσμίας υποβολής προσφορών

Κλειστή διαδικασία

Ημερομηνία αποστολής προκήρυξης του διαγωνισμού

37 ημέρες (β)

Λήξη προθεσμίας υποβολής αιτήσεων συμμετοχής

Ημερομηνία αποστολής πρόσκλησης υποβολής προσφορών

40 ημέρες (γ)

Λήξη προθεσμίας υποβολής προσφορών

Πότε πρέπει να δημοσιεύσω προκήρυξη διαγωνισμού; (2/3)

Δυνατότητες μείωσης των προθεσμιών παραλαβής αιτήσεων συμμετοχής και προσφορών για συμβάσεις προϋπολογισμού πάνω από τα κατώτατα όρια του άρθρου 19 του Ν. 12(I)/2006

Όταν έχει δημοσιευτεί προκαταρκτική προκήρυξη

Δυνατότητα μείωσης προθεσμιών (α) και (γ) σε 36 ημέρες

Όταν οι προκηρύξεις καταρτίζονται και αποστέλλονται με ηλεκτρονικά μέσα

Δυνατότητα μείωσης προθεσμιών (α) και (β) κατά 7 ημέρες

Όταν η Αν. Αρχή παρέχει με ηλεκτρονικό μέσο και από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στα έγγραφα του διαγωνισμού

Δυνατότητα μείωσης προθεσμιών (α) και (γ) κατά 5 ημέρες

Όταν παρουσιαστούν επείγοντες λόγοι

Δυνατότητα μείωσης προθεσμιών (β) και (γ) σε 15 και 10 ημέρες αντίστοιχα

Πότε πρέπει να δημοσιεύσω προκήρυξη διαγωνισμού; (3/3)

Προθεσμίες παραλαβής αιτήσεων συμμετοχής και προσφορών για συμβάσεις προϋπολογισμού μεταξύ των κατώτατων ορίων του άρθρου 19 και του άρθρου 84(γ) του Νόμου 12(I)/2006

Ανοικτή διαδικασία

Ημερομηνία δημοσίευσης προκήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυβέρνησης

14 ημέρες

Λήξη προθεσμίας υποβολής προσφορών

Κλειστή διαδικασία

Ημερομηνία δημοσίευσης προκήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυβέρνησης

10 ημέρες

Λήξη προθεσμίας υποβολής αιτήσεων συμμετοχής

Ημερομηνία αποστολής πρόσκλησης υποβολής προσφορών

14 ημέρες

Λήξη προθεσμίας υποβολής προσφορών

Πότε πρέπει να δημοσιεύσω προκήρυξη ανάθεσης σύμβασης;

Οι Αναθέτουσες Αρχές πρέπει να αποστέλλουν στην Επιτροπή προκήρυξη με τα αποτελέσματα της διαδικασίας σύναψης το αργότερο 48 ημέρες μετά τη σύναψη της σύμβασης
(μόνο για συμβάσεις προϋπολογισμού πάνω από τα κατώτατα όρια του άρθρου 19 του Ν. 12(Ι)/2006)

Υποχρέωση ενημέρωσης υποψηφίων και προσφερόντων

- ενημέρωση υποψηφίων και προσφερόντων για τις αποφάσεις σχετικά με την ανάθεση της σύμβασης
- ενημέρωση υποψηφίων και προσφερόντων για τους λόγους απόρριψης
- ενημέρωση προσφερόντων που υπέβαλαν παραδεκτή προσφορά για τα χαρακτηριστικά και τα σχετικά πλεονεκτήματα της επιλεγείσας προσφοράς και το όνομα του επιλεγέντος αναδόχου
(τα δύο τελευταία εντός 15 ημερών από την παραλαβή σχετικού γραπτού αιτήματος του ενδιαφερομένου)

Γενικοί κανόνες δημοσιότητας και διαφάνειας

Οι προκηρύξεις και το περιεχόμενό τους δεν δύναται να δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας και στον εγχώριο τύπο πριν από την ημερομηνία αποστολής τους για δημοσίευση στην Επιτροπή

Οι προκαταρκτικές προκηρύξεις δεν δύναται να δημοσιεύονται στο «προφίλ αγοραστή» πριν από την αποστολή στην Επιτροπή της ειδοποίησης με την οποία ανακοινώνεται η δημοσίευσή τους υπό τη μορφή αυτή

Οι προκηρύξεις που δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας και στον εγχώριο τύπο δεν περιλαμβάνουν πληροφορίες άλλες από εκείνες που περιέχονται στις προκηρύξεις που αποστέλλονται στην Επιτροπή

Συζήτηση – ερωτήσεις ...

