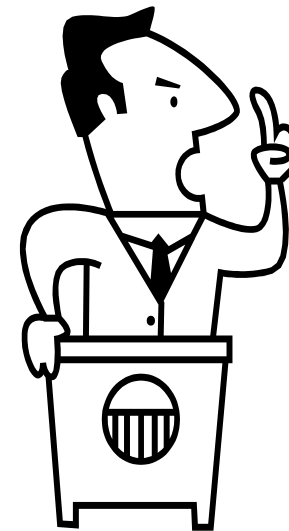
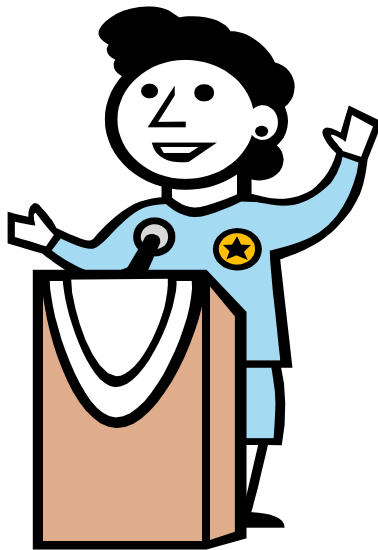


Τεχνικές Παρουσιάσεων



Σχεδιασμός και Παρουσίαση: Βάσω Σαμανή
NHR SOLUTIONS LTD.,

Γνωριμία.....

Ποιοι είστε;

Γιατί βρίσκεστε εδώ;

Ποια η εμπειρία σας με το θέμα;

Μοιραστείτε μαζί μας ένα «πάθος» σας.....





Ενεργητική Εκπαίδευση

- “Αυτό που ακούω, το ξεχνώ”
- “Αυτό που ακούω και βλέπω, το θυμάμαι”
- “Αυτό που ακούω, βλέπω και συζητώ, το καταλαβαίνω”
- “Αυτό που ακούω, βλέπω, συζητώ και κάνω, το κατέχω”

*Προσαρμογή από τον Κομφούκιο
Mel Silberman, Active Training*



Διάφορες Μέθοδοι Εκπαίδευσης

- Περιπτωσιολογικές μελέτες (Case Studies)
- Δραματοποίηση (Role Plays)
- Ομαδικές ασκήσεις
- Εκπαιδευτικά Παιχνίδια
- Παρουσίαση



Χαρακτηριστικά Παρουσίασης

- Οι ρόλοι παρουσιαστή και ακροατηρίου είναι καθορισμένοι.
- Το ακροατήριο μπορεί και ενθαρρύνεται να συμμετέχει.
- Η παρουσίαση είναι το αποτέλεσμα πολλής σκέψης και εργασίας.
- Σχεδόν πάντα χρησιμοποιούνται οπτικά βοηθήματα.



Παρουσίαση (συνέχεια)

Η παρουσίαση συνήθως σχεδιάζεται για να πείσει το ακροατήριο να πάρει απόφαση και να δεσμευτεί για μια ενέργεια. Συνήθως ο παρουσιαστής φροντίζει να κάνει το ακροατήριο να αισθανθεί ότι η παρουσίαση έχει ετοιμαστεί "στα μέτρα του".



Γιατί Παρουσίαση ;

- Οι ενδιαφερόμενοι είναι πολλοί και δεν υπάρχει τρόπος να τους δούμε **ΧΩΡΙΣΤΑ**
- Το μήνυμα δεν αλλοιώνεται. Μεταδίδεται αυτούσιο προς όλους και **ΓΡΗΓΟΡΑ**
- Προκαλεί **ΕΝΘΟΥΣΙΑΣΜΟ** και **ΔΕΣΜΕΥΣΗ**
- Προσδίδει **ΣΠΟΥΔΑΙΟΤΗΤΑ** σε ένα θέμα



Τα Βήματα της Σωστής Παρουσίασης

- **Σχεδιασμός**
- **Οργάνωση**
- **Εκτέλεση**

Α. ΠΡΙΝ την παρουσίαση

Β. ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Γ. ΜΕΤΑ την παρουσίαση



Σχεδιασμός & Οργάνωση

- Κατατάξτε τα στοιχεία και το υλικό σε σειρά που είναι πειστική, σαφής και κρατά την προσοχή.
- Επιλέξτε τα πιο αποτελεσματικά οπτικά /ακουστικά βοηθήματα που υπάρχουν.
- Διευθετήστε το χώρο της παρουσίασης, όπως ακριβώς ταιριάζει με τις ανάγκες.



Χώρος διεξαγωγής

Διαρρύθμιση αίθουσας

Κλιματισμός / Ακουστική

Απαιτούμενα οπτικοακουστικά μέσα



Οπτικοακουστικά Μέσα

- 8 Οθόνη
- 8 Flipchart
- 8 Overhead- Επισκοπικός Προβολέας
- 8 Τηλεόραση -Video
- 8 Multimedia
- 8 Αφίσες



FLIPCHART

- Μπορεί να ετοιμαστεί εκ των προτέρων
- Κατά την διάρκεια της παρουσίασης
- Καταγράφονται ιδέες του κοινού και χρησιμοποιούνται την κατάλληλη στιγμή
- Ζωντανεύει την παρουσίαση
- Φθηνό και εύχρηστο



FLIPCHART

ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ

- ΓΡΑΦΕΤΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ
- ΜΕΓΑΛΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ
- ΟΧΙ ΠΟΛΛΑ ΣΕ ΜΙΑ ΣΕΛΙΔΑ
- ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΓΙΑ ΕΜΦΑΣΗ
- ΜΗΝ ΣΤΕΚΕΣΤΕ ΜΠΡΟΣΤΑ ΚΑΙ ΜΗΝ ΑΠΕΥΘΥΝΕΣΤΕ ΣΤΟ FLIPCHART
- ΓΙΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΜΕΝΑ FLIPCHARTS, ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΤΕ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ



OVERHEAD PROJECTORS

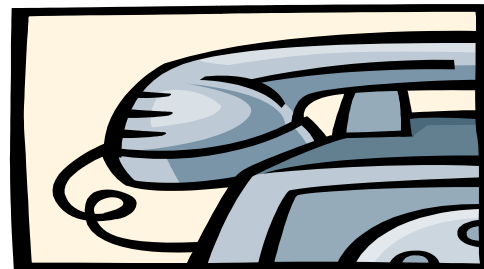
- Διαθέσιμοι και οι διαφάνειες σχετικά φθηνές
- Καλή ορατότητα
- Με αναμμένα φώτα (λήψη σημειώσεων)
- Εύκολα στην εναλλαγή
- Εξαιρετικά για ομάδες άνω των 10 ατόμων
- Μέχρι 6 σειρές κειμένου σε κάθε σελίδα



Ηλεκτρονική Παρουσίαση

‘Ισως να είναι και η πιο «βολική» μέθοδος τα τελευταία χρόνια όταν είναι διαθέσιμος ο απαραίτητος εξοπλισμός

ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙΣΤΕ ΕΙΚΟΝΕΣ & CARTOONS





Ψυχολογική Προετοιμασία

Σκέφτομαι Θετικά!

- Πιστεύω στον εαυτό μου
- Το κοινό είναι σύμμαχος μου
- Οι συμμετέχοντες θέλουν να μάθουν κάτι ενδιαφέρον από μένα
- Συμπεριφέρομαι φυσιολογικά και το κοινό το εκτιμά



Προσωπική Εμφάνιση!

- ✓ Φροντίζω την εξωτερική μου εμφάνιση
- ✓ Δίνω σημασία στη γλώσσα του σώματος
- ✓ Προσέχω την σκηνική μου παρουσία
- ✓ Βελτιώνω τη φωνή μου

ΠΡΟΣΟΧΗ: ΕΧΕΙ
ΜΕΓΑΛΗ ΣΗΜΑΣΙΑ Η
ΠΡΩΤΗ ΕΝΤΥΠΩΣΗ



Να θυμάστε....

- ΜΙΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΓΙΝΕΤΑΙ
ΓΙΑ ΝΑ ΚΕΡΔΙΣΕΙ ΚΑΤΙ ΤΟ
ΑΚΡΟΑΤΗΡΙΟ
ΚΑΙ ΟΧΙ ΓΙΑ ΝΑ ΚΕΡΔΙΣΕΙ Ο
ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΤΗΣ



Οι φάσεις της παρουσίασης

Άνοιγμα

- Πέστε τους τι θα τους πείτε (10% της συνολικής διάρκειας της παρουσίασης)

Ανάπτυξη

- Πέστε το (75% της συνολικής διάρκειας της παρουσίασης)

Κλείσιμο

- Πέστε τους τι τους είπατε (15% της συνολικής διάρκειας της παρουσίασης)

Λίγο Πρίν.....

■ ΣΥΜΠΤΩΜΑΤΑ ΑΓΧΟΥΣ

- Σφίξιμο στο στομάχι
- Τρεμούλιασμα στα χέρια
- Στεγνό στόμα
- Ταχυπαλμία
- Νευρικότητα
- Τραύλισμα

Διότι φοβόμαστε ότι
κάτι θα πάει στραβά



Τρόποι Αποφυγής Άγχους.....

- Κάνουμε τους τελικούς έλεγχους
- Φροντίζουμε να έχουμε όλα τα απαραίτητα γύρω-γύρω (slides, άσπρα χαρτιά, μαρκαδόροι, νερό κτλ.)
- Επαφή και συνομιλία με τους συμμετέχοντες (σε επίπεδο "καφέ")



Θυμηθείτε:

- ❖ **Προσπαθήστε να φαίνεστε ήρεμοι και σίγουροι για τα θέματα που θα αναλύσετε.**
- ❖ **Προσοχή στο υπεροπτικό ύφος!**
- ❖ **Το κοινό είναι δικό σας... Και είναι μαζί σας!!**



Σημεία προσοχής του παρουσιαστή

- Θέση στάσης σε σχέση με το κοινό και τα υλικά παρουσίασης
- Κώδικας ντυσίματος
- Όχι κλειδιά και νομίσματα στις τσέπες
- Εναλλαγή βηματισμού και τόνου φωνής
- Αγνοείτε τις παρενοχλήσεις
- Χειρονομίες
- Οπτική επαφή



Η Σημασία των ερωτήσεων

- Κρατούν το κοινό σε εγρήγορση
- Κρατούν το ενδιαφέρον ζωντανό
- Βεβαιωνόμαστε ότι καταλαβαίνουν
- Λύνουμε απορίες
- Ευκαιρία για περισσότερη ανάλυση
- Ευκαιρία για διάλογο



Ερωτήσεις: Τι δεν πρέπει....

- Να ρωτούμε συγκεκριμένη ερώτηση σε συγκεκριμένο άτομο
- Να ρωτούμε κάτι που είναι απίθανο να γνωρίζουν οι συμμετέχοντες
- Να αφήνουμε αναπάντητα ερωτήματα
- Να λέμε ότι η συγκεκριμένη ερώτηση απαντήθηκε πιο πριν
- Να δείχνουμε δυσαρέσκεια όταν υπάρχουν ερωτήσεις



Ερωτήσεις: Τι πρέπει...

- **Να τις ενθαρρύνουμε**
- **Να υποβάλουμε εύκολες ερωτήσεις**
- **Να τις υποβάλλουμε σε όλο το κοινό**
- **Να τις απαντούμε εμείς αν δεν δούμε διάθεση από το κοινό**
- **Να ετοιμάζουμε από πριν τις ερωτήσεις που θα υποβάλουμε**
- **Να προετοιμάζουμε απαντήσεις σε πιθανές ερωτήσεις**



Συνδετικές φράσεις

Τις χρησιμοποιούμε για περνούμε από το ένα θέμα στο άλλο χωρίς να φαίνεται πως έχουμε «κολλήσει»..

Π.χ.

«Συνεπώς»

«Όπότε»

«Κάτι που μας οδηγεί...»

«Συμπέρασμα..»

«Άρα...»

«Αποτέλεσμα»

Καλή Επιτυχία!!!

