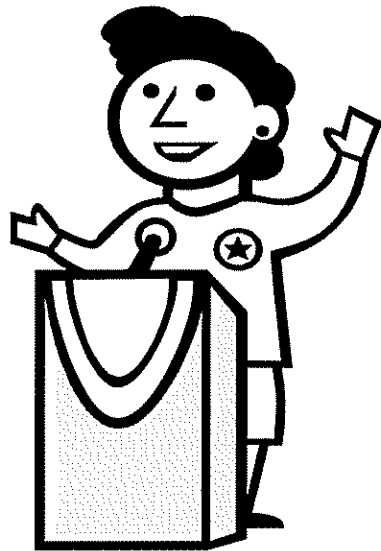
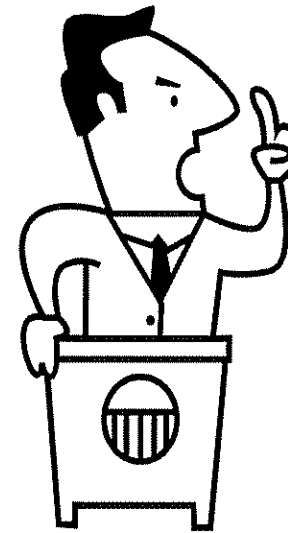


Τεχνικές Παρουσιάσεων



Πανεπιστήμιο Κύπρου
Τμήμα Βιβλιοθήκης



Σχεδιασμός και Παρουσίαση: Βάσω Σαμανή
NHR SOLUTIONS LTD.,



Γνωριμία.....

Ποιοι είστε;

Γιατί βρίσκεστε εδώ;



Ποια η εμπειρία σας με το θέμα;

Μοιραστείτε μαζί μας ένα «πάθος» σας.....



Ενεργητική Εκπαίδευση

- “Αυτό που ακούω, το ξεχνώ”
- “Αυτό που ακούω και βλέπω, το θυμάμαι”
- “Αυτό που ακούω, βλέπω και συζητώ, το καταλαβαίνω”
- “Αυτό που ακούω, βλέπω, συζητώ και κάνω, το κατέχω”

Προσαρμογή από τον Κομφούκιο
Mel Silberman, Active Training



Διάφορες Μέθοδοι Εκπαίδευσης

- Περιπτωσιολογικές μελέτες (Case Studies)
- Δραματοποίηση (Role Plays)
- Ομαδικές ασκήσεις
- Εκπαιδευτικά Παιχνίδια
- Παρουσίαση



Χαρακτηριστικά Παρουσίασης

- Οι ρόλοι παρουσιαστή και ακροατηρίου είναι καθορισμένοι.
- Το ακροατήριο μπορεί και ενθαρρύνεται να συμμετέχει.
- Η παρουσίαση είναι το αποτέλεσμα πολλής σκέψης και εργασίας.
- Σχεδόν πάντα χρησιμοποιούνται οπτικά βοηθήματα.



Παρουσίαση (συνέχεια)

Η παρουσίαση συνήθως σχεδιάζεται για να **πείσει** το ακροατήριο να πάρει **απόφαση** και να δεσμευτεί για μια **ενέργεια**. Συνήθως ο παρουσιαστής φροντίζει να κάνει το ακροατήριο να αισθανθεί ότι η παρουσίαση έχει ετοιμαστεί "στα μέτρα του".



Γιατί Παρουσίαση ;

- Οι ενδιαφερόμενοι είναι πολλοί και δεν υπάρχει τρόπος να τους δούμε **ΧΩΡΙΣΤΑ**
- Το μήνυμα δεν αλλοιώνεται. Μεταδίδεται αυτούσιο προς όλους και **ΓΡΗΓΟΡΑ**
- Προκαλεί **ΕΝΘΟΥΣΙΑΣΜΟ** και **ΔΕΣΜΕΥΣΗ**
- Προσδίδει **ΣΠΟΥΔΑΙΟΤΗΤΑ** σε ένα θέμα



Τα Βήματα της Σωστής Παρουσίασης

- **Σχεδιασμός**
- **Οργάνωση**
- **Εκτέλεση**

A. ΠΡΙΝ την παρουσίαση

B. ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Γ. ΜΕΤΑ την παρουσίαση



Σχεδιασμός & Οργάνωση

- Κατατάξτε τα στοιχεία και το υλικό σε σειρά που είναι πειστική, σαφής και κρατά την προσοχή.
- Επιλέξτε τα πιο αποτελεσματικά οπτικά /ακουστικά βοηθήματα που υπάρχουν.
- Διευθετήστε το χώρο της παρουσίασης, όπως ακριβώς ταιριάζει με τις ανάγκες.



Υλικό Συμμετεχόντων

Συλλογή απαραίτητου υλικού

Μεταφράσεις ξένου υλικού

Προσαρμογή με βάση τις ανάγκες των
συμμετεχόντων

Σχεδιασμός ασκήσεων, δραστηριοτήτων



Χώρος διεξαγωγής

Διαρρύθμιση αίθουσας

Κλιματισμός / Ακουστική

Απαιτούμενα οπτικοακουστικά μέσα

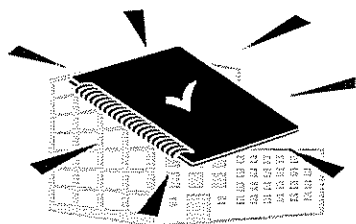


Οπτικοακουστικά Μέσα

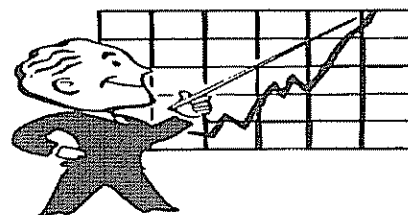
- ⑧ Οθόνη
- ⑧ Flipchart
- ⑧ Overhead- Επισκοπικός Προβολέας
- ⑧ Τηλεόραση -Video
- ⑧ Multimedia
- ⑧ Αφίσες

ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΑ ΒΟΗΘΗΜΑΤΑ

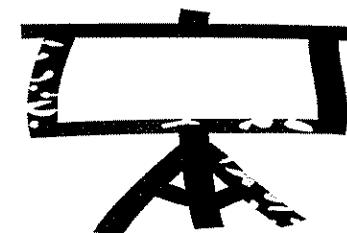
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ



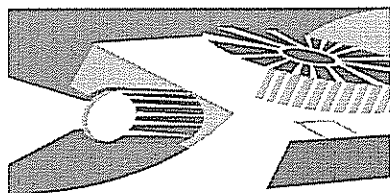
ΠΙΝΑΚΑΣ



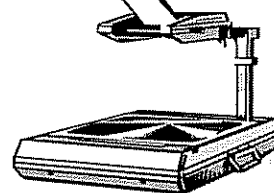
FLIP-CHART



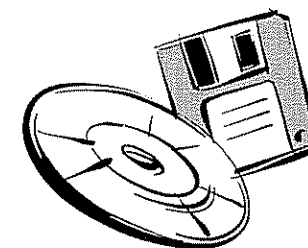
SLIDE PROJECTOR



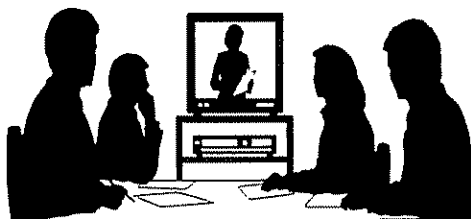
OVERHEAD PROJECTOR



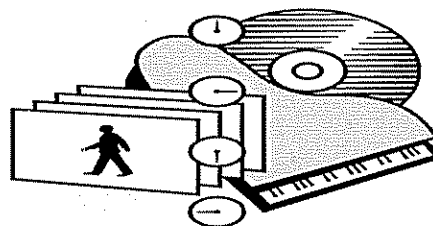
AUDIO SYSTEM



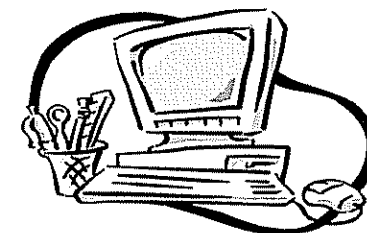
VIDEO



MULTIMEDIA



COMPUTER GRAPHICS





FLIPCHART

- Μπορεί να ετοιμαστεί εκ των προτέρων
- Κατά την διάρκεια της παρουσίασης
- Καταγράφονται ιδέες του κοινού και χρησιμοποιούνται την κατάλληλη στιγμή
- Ζωντανεύει την παρουσίαση
- Φθηνό και εύχρηστο



FLIPCHART

ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ

- ΓΡΑΦΕΤΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ
- ΜΕΓΑΛΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ
- ΟΧΙ ΠΟΛΛΑ ΣΕ ΜΙΑ ΣΕΛΙΔΑ
- ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΓΙΑ ΕΜΦΑΣΗ
- ΜΗΝ ΣΤΕΚΕΣΤΕ ΜΠΡΟΣΤΑ ΚΑΙ ΜΗΝ ΑΠΕΥΘΥΝΕΣΤΕ ΣΤΟ FLIPCHART
- ΓΙΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΜΕΝΑ FLIPCHARTS, ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΤΕ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ



OVERHEAD PROJECTORS

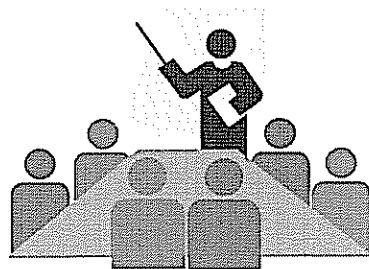
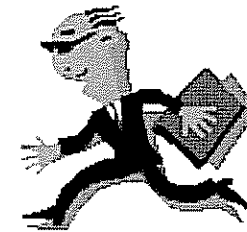
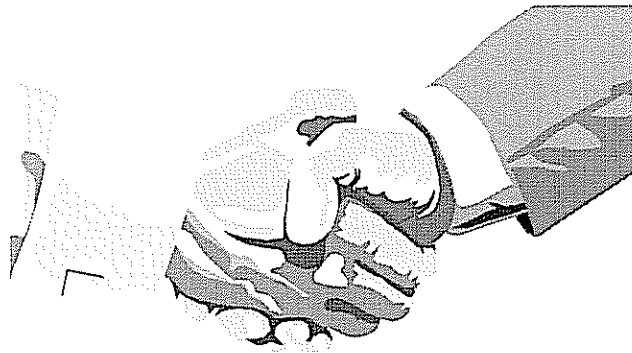
- Διαθέσιμοι και οι διαφάνειες σχετικά φθηνές
- Καλή ορατότητα
- Με αναμμένα φώτα (λήψη σημειώσεων)
- Εύκολα στην εναλλαγή
- Εξαιρετικά για ομάδες άνω των 10 ατόμων
- Μέχρι 6 σειρές κειμένου σε κάθε σελίδα



Ηλεκτρονική Παρουσίαση

‘Ισως να είναι και η πιο «βολική» μέθοδος τα τελευταία χρόνια όταν είναι διαθέσιμος ο απαραίτητος εξοπλισμός

ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙΣΤΕ ΕΙΚΟΝΕΣ & CARTOONS





ΑΡΚΕΤΑ ΠΡΙΝ..

ΒΡΕΙΤΕ ΚΑΙ ΔΟΜΕΙΣΤΕ ΤΟ ΥΛΙΚΟ

- ❖ **Ανάλογα με τα κύρια σημεία που έχετε διαλέξει, να εκμεταλλευτείτε όλες τις δυνατές πηγές πληροφοριών**
 - Ενδοεταιρικές πληροφορίες
 - Ανακοινώσεις
 - Προσωπικές επαφές


- ❖ **Δημιουργήστε τον σκελετό της παρουσίασης**



Ψυχολογική Προετοιμασία

Σκέφτομαι Θετικά!

- Πιστεύω στον εαυτό μου
- Το κοινό είναι σύμμαχος μου
- Οι συμμετέχοντες θέλουν να μάθουν κάτι ενδιαφέρον από μένα
- Συμπεριφέρομαι φυσιολογικά και το κοινό το εκτιμά



Προσωπική Εμφάνιση!


- ✓ Φροντίζω την εξωτερική μου εμφάνιση
- ✓ Δίνω σημασία στη γλώσσα του σώματος
- ✓ Προσέχω την σκηνική μου παρουσία
- ✓ Βελτιώνω τη φωνή μου

ΠΡΟΣΟΧΗ: ΕΧΕΙ
ΜΕΓΑΛΗ ΣΗΜΑΣΙΑ Η
ΠΡΩΤΗ ΕΝΤΥΠΩΣΗ



Να θυμάστε....

- ΜΙΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΓΙΝΕΤΑΙ
ΓΙΑ ΝΑ ΚΕΡΔΙΣΕΙ ΚΑΤΙ ΤΟ
ΑΚΡΟΑΤΗΡΙΟ
ΚΑΙ ΟΧΙ ΓΙΑ ΝΑ ΚΕΡΔΙΣΕΙ Ο
ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΤΗΣ



Οι φάσεις της παρουσίασης

Άνοιγμα

- Πέστε τους τι θα τους πείτε (10% της συνολικής διάρκειας της παρουσίασης)

Ανάπτυξη

- Πέστε το (75% της συνολικής διάρκειας της παρουσίασης)

Κλείσιμο

- Πέστε τους τι τους είπατε (15% της συνολικής διάρκειας της παρουσίασης)



Λίγο Πρίν.....

■ ΣΥΜΠΤΩΜΑΤΑ ΑΓΧΟΥΣ

- Σφίξιμο στο στομάχι
- Τρεμούλιασμα στα χέρια
- Στεγνό στόμα
- Ταχυπαλμία
- Νευρικότητα
- Τραύλισμα

Διότι φοβόμαστε ότι
κάτι θα πάει στραβά



Τρόποι Αποφυγής Άγχους.....

- Κάνουμε τους τελικούς έλεγχους
- Φροντίζουμε να έχουμε όλα τα απαραίτητα γύρω-γύρω (slides, άσπρα χαρτιά, μαρκαδόροι, νερό κτλ.)
- Επαφή και συνομιλία με τους συμμετέχοντες (σε επίπεδο "καφέ")



Θυμηθείτε:

- ❖ **Προσπαθήστε να φαίνεστε ήρεμοι και σίγουροι για τα θέματα που θα αναλύσετε.**
- ❖ **Προσοχή στο υπεροπτικό ύφος!**
- ❖ **Το κοινό είναι δικό σας... Και είναι μαζί σας!!**



Σημεία προσοχής του παρουσιαστή

- Θέση στάσης σε σχέση με το κοινό και τα υλικά παρουσίασης
- Κώδικας ντυσίματος
- Όχι κλειδιά και νομίσματα στις τσέπες
- Εναλλαγή βηματισμού και τόνου φωνής
- Αγνοείτε τις παρενοχλήσεις
- Χειρονομίες
- Οπτική επαφή



Η Σημασία των ερωτήσεων

- Κρατούν τον κοινό σε εγρήγορση
- Κρατούν τον ενδιαφέρον ζωντανό
- Βεβαιωνόμαστε ότι καταλαβαίνουν
- Λύνουμε απορίες
- Ευκαιρία για περισσότερη ανάλυση
- Ευκαιρία για διάλογο



Ερωτήσεις: Τι δεν πρέπει....

- **Να ρωτούμε συγκεκριμένη ερώτηση σε συγκεκριμένο άτομο**
- **Να ρωτούμε κάτι που είναι απίθανο να γνωρίζουν οι συμμετέχοντες**
- **Να αφήνουμε αναπάντητα ερωτήματα**
- **Να λέμε ότι η συγκεκριμένη ερώτηση απαντήθηκε πιο πριν**
- **Να δείχνουμε δυσαρέσκεια όταν υπάρχουν ερωτήσεις**



Ερωτήσεις: Τι πρέπει...

- **Να τις ενθαρρύνουμε**
- **Να υποβάλουμε εύκολες ερωτήσεις**
- **Να τις υποβάλλουμε σε όλο το κοινό**
- **Να τις απαντούμε εμείς αν δεν δούμε διάθεση από το κοινό**
- **Να ετοιμάζουμε από πριν τις ερωτήσεις που θα υποβάλουμε**
- **Να προετοιμάζουμε απαντήσεις σε πιθανές ερωτήσεις**



Συνδετικές φράσεις

Τις χρησιμοποιούμε για περνούμε από το ένα θέμα στο άλλο χωρίς να φαίνεται πως έχουμε «κολλήσει»..

Π.χ.

«Συνεπώς»

«Όπότε»

«Κάτι που μας οδηγεί...»

«Συμπέρασμα..»

«Άρα...»

«Αποτέλεσμα»

Καλή Επιτυχία!!!

