

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθολογική κλίμακα

A 9: €22.276 - €30.876 Συνδυασμένες

A11: €29.684 - €39.292 Κλίμακες

A12: €32.947 - €43.727

1. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

1.1 Υπό τη γενική εποπτεία και καθοδήγηση του/της Προϊσταμένου/ης της οργανωτικής οντότητας:

1.1.1 Συμβάλλει στην ανάπτυξη και υλοποίηση των Επιχειρησιακών Στόχων της οργανωτικής οντότητας καθώς και στην επίτευξη των στόχων του τομέα στον οποίο τοποθετείται.

1.1.2 Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και προβαίνει σε εισηγήσεις για βελτίωση των μεθόδων και διαδικασιών που ακολουθούνται στον τομέα του, με στόχο τόσο τη βέλτιστη εξυπηρέτηση της Πανεπιστημιακής Κοινότητας όσο και τη βέλτιστη αξιοποίηση του προσωπικού που βρίσκεται υπό την εποπτεία του/της.

1.1.3 Έχει την ευθύνη να καθοδηγεί, να εκπαιδεύει, να αξιολογεί και να αναπτύσσει το προσωπικό που βρίσκεται υπό την εποπτεία του για βέλτιστη εφαρμογή των βασικών διεργασιών και επίτευξη των στόχων του τομέα.

1.2 Ειδικότερα, υπό την εποπτεία και καθοδήγηση του/της προϊσταμένου/ης του/της έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη για τις πιο κάτω λειτουργίες/διεργασίες:

1.2.1 Συντονίζει και εκπονεί μελέτες σχετικές με την ειδικότητα του/της.

1.2.2 Συνεργάζεται και συντονίζεται με άλλους εμπλεκόμενους Οργανισμούς, Κυβερνητικά Τμήματα/ Υπηρεσίες ή/ και Ιδιώτες Συμβούλους/ Μελετητές.

1.2.3 Παρακολουθεί και ελέγχει την ετοιμασία κατασκευαστικών σχεδίων της ειδικότητας του/της.

1.2.4 Ετοιμάζει προδιαγραφές υλικών και κατασκευών, τεχνικούς όρους και όρους συμβολαίων εργολαβίας.

- 1.2.5 Προγραμματίζει, οργανώνει, παρακολουθεί και επιβλέπει εκτελούμενες εργασίες, σύμφωνα με τα κατασκευαστικά σχέδια, όρους και προδιαγραφές των συμβολαίων.
- 1.2.6 Διαχειρίζεται έργα, συμβόλαια οικοδομικών και τεχνικών έργων, ελέγχει την πρόοδο των έργων, ελέγχει τελικούς λογαριασμούς και απαιτήσεις εργολάβων.
- 1.2.7 Εφαρμόζει μεθόδους, πρακτικές και διαδικασίες που διασφαλίζουν την καλή λειτουργία και συντήρηση των κτηριακών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού.
- 1.2.8 Ασκεί ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο των εκτελούμενων εργασιών.
- 1.2.9 Προβαίνει στην καταμέτρηση εκτελούμενων εργασιών και παροχή συμβουλών σε θέματα αλλαγών που προκύπτουν.
- 1.2.10 Ετοιμάζει και ελέγχει δελτία ποσοτήτων και πιστοποιητικών πληρωμής.
- 1.2.11 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του/της ανατεθούν από τον/την Προϊστάμενο/η της οργανωτικής οντότητας.

Περιγραφή Εργασίας δυνατό να καθορίζεται κατά την προκήρυξη της θέσης

2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

- 2.1 Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή Τίτλος ή άλλο ισότιμο προσόν στην ειδικότητα ή/ και ειδίκευση της Μηχανικής (συμπεριλαμβανομένης της Αρχιτεκτονικής) που καθορίζεται με τη δημοσίευση.
- 2.2 Εγγραφή στο Μητρώο Μελών του αντίστοιχου Κλάδου του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου (ΕΤΕΚ). (Οι αιτητές/τριες θα πρέπει να επισυνάψουν πιστοποιητικά ότι είναι εγγεγραμμένοι/ες στο ΕΤΕΚ με ετήσια τρέχουσα άδεια σε ισχύ).
- 2.3 Πενταετής τουλάχιστον, μεταπτυχιακή πείρα στο σχεδιασμό και επίβλεψη κατασκευής μεγάλων Οικοδομικών και Τεχνικών έργων, στον τομέα της ειδικότητάς του.
- 2.4 Γνώση της υπάρχουσας Νομοθεσίας σε θέματα Ασφάλειας και Υγείας στους χώρους των εργοταξίων καθώς και του ρόλου και της ευθύνης όλων των στελεχών σε ένα έργο που αποσκοπούν στη διασφάλιση συνθηκών ασφάλειας και υγείας κατά την εκτέλεση της εργασίας.
- 2.5 Πολύ καλή γνώση και εμπειρία διαχείρισης συμβολαίων σχετικών με την κατασκευή και λειτουργία έργων και εγκαταστάσεων.
- 2.6 Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας.

2.7 Γνώση και πείρα στην χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή στην εκπόνηση μελετών όπως επίσης και άλλων λογισμικών προγραμμάτων σχετικών με την ειδικότητα που καθορίζεται.

3. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- 3.1 Εποπτεία – Επίβλεψη Εργασιών
- 3.2 Αξιολόγηση Απόδοσης – Αξιολόγηση Προσωπικού
- 3.3 Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού
- 3.4 Προγραμματισμός και Οργάνωση Εργασιών
- 3.5 Επίγνωση, Αποδοτικότητα και Αποτελεσματικότητα στην Εκτέλεση Εργασιών
- 3.6 Επικοινωνιακές Δεξιότητες - Επαγγελματικές Σχέσεις
- 3.7 Πρωτοβουλία στην Εκτέλεση των Καθηκόντων
- 3.8 Λογοδοσία, Υπευθυνότητα και Επαγγελματισμός στην Εκτέλεση των Καθηκόντων

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ :

1. Οι κάτοχοι των συνδυασμένων κλιμάκων Α9, Α11 και Α12, οι οποίοι τοποθετούνται μισθοδοτικά στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας Α9 ανεπίσσοι στην κλίμακα Α11 μετά από τριετή ευδόκιμη υπηρεσία. Κάτοχοι της θέσης που βρίσκονταν ή θα έφθαναν στην κλίμακα Α12 μέχρι και τις 26/07/2002, θα ανεπίσσοι στην κλίμακα Α12 επεκτεινόμενη κατά δυο (2) προσαυξήσεις, πάνω σε προσωπική βάση.
2. Το αρμόδιο όργανο δύναται για την πλήρωση της θέσης να λάβει υπόψη και επιτυχία σε διαγωνισμό.
3. Ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά σεμινάρια σχετικά με τα καθήκοντα τους.
4. Ο/Η κάτοχος της θέσης ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου είναι δυνατό να εργάζεται με σύστημα βάρδιας είτε με ειδικά ωράρια, σύμφωνα με κανόνες που εγκρίνει το Συμβούλιο.
5. Η αναφορά στον όρο “ειδικότητα του” υποδηλεί και “ειδικότητα της”.