



## Οδηγίες Συμπλήρωσης Εντύπων από Ωρομίσθιους/ιες Φοιτητές/τριες

Εάν έχεις εργοδοτηθεί ως ωρομίσθιος/ια φοιτητής/τρια σε κάποια οντότητα του Πανεπιστημίου Κύπρου, θα πρέπει να συμπληρώσεις και να αποστείλεις τα πιο κάτω έντυπα σε πρωτότυπη μορφή στην Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού (ΥΑΔ), ώστε να ολοκληρωθεί η διαδικασία της πρόσληψής σου.

Η πλήρης και ορθή συμπλήρωση των στοιχείων είναι απολύτως απαραίτητη για να είναι εφικτή η καταβολή του μισθού σου. Σε διαφορετική περίπτωση, τα έντυπα θα επιστρέφονται στον φοιτητή/τρια. Όλα τα έντυπα βρίσκονται αναρτημένα στην [ιστοσελίδα](#) του Κέντρου Σταδιοδρομίας.

### 1. Έντυπο ΓΜ01- Διορισμός/Επαναδιορισμός/Προαγωγή/Ανέλιξη/Ακύρωση Προαγωγής

#### 1.1. Πρώτη εργοδότηση στο Πανεπιστήμιο Κύπρου

- **ΜΕΡΟΣ Α:** Να συμπληρωθούν όλα τα πεδία (στις περιπτώσεις Κυπρίων πολιτών δεν είναι απαραίτητο ΑΡ. ΕΓΓ. ΑΛΛΟΔΑΠΟΥ και ΑΡ. ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ). **Απαραίτητα η υπογραφή και αντίγραφο ταυτότητας.**
- **ΜΕΡΟΣ Β:** Να συμπληρωθεί πεδίο 1. **Θέση:** Ωρομίσθιος Φοιτητής/τρια και πεδίο 4. **Τμήμα/Υπηρεσία** ..... Οντότητα απασχόλησης

#### 1.2. Προηγούμενη Εργοδότηση στο Πανεπιστήμιο Κύπρου (μέχρι τρεις μήνες προηγουμένως):

- **ΜΕΡΟΣ Α:** Να συμπληρωθεί το όνομα, επίθετο και Α.Δ.Τ και να σημειωθεί ✓ στο σημείο (πάνω δεξιά) εφόσον **τα προσωπικά στοιχεία παραμένουν τα ίδια.**
- **ΜΕΡΟΣ Β:** Να συμπληρωθεί πεδίο 1. **Θέση:** Ωρομίσθιος φοιτητής/τρια και πεδίο 4. **Τμήμα:**..... Οντότητα απασχόλησης

### 2. Πληρωμή Μισθού με Έμβασμα

- Να συμπληρωθεί ο **αριθμός λογαριασμού** σύμφωνα με τα ψηφία που έχει η κάθε τράπεζα, ο **αριθμός IBAN** και να υπογραφεί το έντυπο.
- Να επισυναφθεί μέρος της κατάστασης του τραπεζικού λογαριασμού (στο οποίο **να μην φαίνονται οποιεσδήποτε συναλλαγές**) όπου να παρουσιάζονται μόνο τα ακόλουθα: το όνομα της Τράπεζας, του υποκαταστήματος, ο κάτοχος/δικαιούχος του λογαριασμού, αριθμός λογαριασμού, IBAN no.).

Στις περιπτώσεις όπου οι φοιτητές/τριες που θα εργοδοτηθούν **δεν είναι** Κύπριοι πολίτες τότε θα πρέπει να εξασφαλίσουν άδεια εργασίας στην Κύπρο. Στις περιπτώσεις αυτές επικοινωνήστε με την ΥΑΔ για περαιτέρω πληροφόρηση (τηλ. **22894139, 22894172**).

### 3. Δήλωση Παράλληλης Εργοδότησης σε άλλες θέσεις

Φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες εργοδοτούνται ή/και θα εργοδοτηθούν παράλληλα σε άλλη/ες θέση/σεις στο Πανεπιστήμιο Κύπρου θα πρέπει να συμπληρώσουν την «Δήλωση Παράλληλης Εργοδότησης σε άλλες θέσεις» και να ενημερώσουν άμεσα την ΥΑΔ.