**ΣΥΝΑΦΗΣ ΠΕΙΡΑ**

Στα Σχέδια Υπηρεσίας όπου η συναφής πείρα θεωρείται απαραίτητο ή επιπρόσθετο προσόν, οι υποψήφιοι θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν στην αίτησή τους επίσημη βεβαίωση από τον νύν ή προηγούμενο εργοδότη τους, στην οποία να αναφέρεται η συναφής με το αντικείμενο της θέσης για την οποία υποβάλλουν αίτηση, πείρα.

Συγκεκριμένα τα στοιχεία που πρέπει να περιλαμβάνει η επίσημη βεβαίωση είναι:

* Όνομα Υπαλλήλου
* Θέση που κατέχει
* Απαιτούμενα προσόντα για τη θέση (πχ Πανεπιστημιακός Τίτλος Σπουδών, Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών κτλ)
* Ημερομηνία Απασχόλησης στην πιο πάνω θέση από – έως (ηη/μμ/εεεε)
* Περιγραφή καθηκόντων και ευθυνών για τη θέση που κατέχει
* Θέση/σεις που κατείχε
* Απαιτούμενα προσόντα για τη κάθε θέση (πχ Πανεπιστημιακός Τίτλος Σπουδών, Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών κτλ)
* Ημερομηνία Απασχόλησης στην πιο πάνω θέση από - έως (ηη/μμ/εεεε)
* Περιγραφή καθηκόντων και ευθυνών για τη/τις θέση/σεις που κατείχε

Η βεβαίωση του εργοδότη εκτυπώνεται σε επίσημο επιστολόχαρτο και φέρει την υπογραφή του εργοδότη.