

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΤΟΜΕΑΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΤΕΓΑΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΟΗΘΟΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ

Στο πλαίσιο λειτουργίας της Φοιτητικής Εστίας στη βάση μιας μικρής κοινότητας, το Γραφείο Στέγασης διοργανώνει το πρόγραμμα Βοηθοί Φοιτητικής Εστίας (Β.Φ.Ε.). Οι Β.Φ.Ε. έχουν συγκεκριμένες ευθύνες σε θέματα ευημερίας και πειθαρχίας.

Οι Β.Φ.Ε. είναι μεταπτυχιακοί και προπτυχιακοί φοιτητές παλαιών ετών οι οποίοι επιλέγονται από το Γραφείο Στέγασης για να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα έναντι **δωρεάν** διαμονής στη Φοιτητική Εστία. Οι Β.Φ.Ε. αναφέρονται στην Υπεύθυνη Λειτουργό του Γραφείου Στέγασης, η οποία συντονίζει το πρόγραμμα.

1. Επιλογή Βοηθών Φοιτητικής Εστίας

1.1 Προϋποθέσεις

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για συμμετοχή στο πρόγραμμα έχουν όσοι φοιτητές πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Πληρούν τις προϋποθέσεις επιλογής για διαμονή στη Φοιτητική Εστία.
- Έχουν καθαρό φοιτητικό μητρώο.

1.2 Κριτήρια

Η αξιολόγηση των αιτήσεων και η επιλογή των Β.Φ.Ε. γίνεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Ηγετικές Ικανότητες
- Διαπροσωπικές Ικανότητες
- Κοινωνική Ευαισθησία

Οι πιο πάνω ικανότητες κρίνονται μέσα από την **αίτηση** και τη **συνέντευξη**. Η κατοχή διπλώματος Πρώτων Βοηθειών θεωρείται ως επιπρόσθετο προσόν.

1.3 Διαδικασία Επιλογής

Όσοι ενδιαφερόμενοι πληρούν τις προϋποθέσεις πρέπει να συμπληρώσουν την σχετική αίτηση και να την υποβάλουν στο **Γραφείο Στέγασης** εντός της καθορισμένης προθεσμίας κάθε ακαδημαϊκού έτους. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει επίσης να υποβάλουν συμπληρωμένη την αίτηση διαμονής στη Φοιτητική Εστία. Νοείται ότι για να επιλεγεί τελικά κάποιος ως Β.Φ.Ε, πρέπει να εξασφαλίζει δωμάτιο στη Φοιτητική Εστία.

Το Γραφείο Στέγασης αξιολογεί τις αιτήσεις και καλεί τους αιτητές σε προσωπική συνέντευξη. Η επιλογή των Β.Φ.Ε. γίνεται με βάση τα στοιχεία της αίτησης και την προσωπική συνέντευξη. Η Επιτροπή Επιλογής αποτελείται από την Υπεύθυνη και τη Βοηθό Λειτουργό του Γραφείου Στέγασης. Συνολικά επιλέγονται κάθε ακαδημαϊκό έτος **επτά (7) Β.Φ.Ε, εκ των οποίων δύο (2)** οι οποίοι υπήρξαν και παλαιότερα ΒΦΕ επιλέγονται ως Συντονιστές των Βοηθών. Σημειώνεται ότι όσοι επιλεγούν για τη θέση του Β.Φ.Ε. τοποθετούνται σε δωμάτια που καθορίζει το Γραφείο Στέγασης. Στόχος είναι όπως σχεδόν σε κάθε κτήριο διαμένει κι ένας Β.Φ.Ε.

2. Καθήκοντα και Ευθύνες των Βοηθών Φοιτητικής Εστίας

2.1 Γενικά

Το πρόγραμμα Β.Φ.Ε. συντονίζει το Γραφείο Στέγασης το οποίο είναι υπεύθυνο για την εκπαίδευση και εποπτεία των Β.Φ.Ε.

Οι Β.Φ.Ε. συμβάλλουν στην ευημερία και πειθαρχία των ενοίκων της Φοιτητικής Εστίας με την φυσική παρουσία τους στις δραστηριότητες και στο χώρο της Φοιτητικής Εστίας γενικότερα, τη συμπεριφορά τους που θα πρέπει να αποτελεί πρότυπο για τους υπόλοιπους ενοίκους και την αποτελεσματική διεκπεραίωση των καθηκόντων που τους ανατίθενται από το Γραφείο Στέγασης.

Οι Β.Φ.Ε. πρέπει να δίνουν προτεραιότητα στο ρόλο τους ως Β.Φ.Ε. και να μην έχουν άλλες υποχρεώσεις που έρχονται σε σύγκρουση με το ρόλο αυτό.

Οι Β.Φ.Ε. οφείλουν να διαμένουν στη Φοιτητική Εστία μέχρι και τις 31 Μαΐου έκαστου έτους. Επίσης, οφείλουν να διεκπεραιώνουν τα καθήκοντα τους στο Κέντρο Εξυπηρέτησης Ενοίκων, μέχρι και τις 31 Ιουλίου έκαστου έτους, ανεξάρτητα αν θα διαμένουν στη Φοιτητική Εστία ή όχι.

Οι Β.Φ.Ε. οφείλουν να είναι διαθέσιμοι σε περίπτωση προσωπικών προβλημάτων των ενοίκων και επειγόντων περιστατικών.

2.2 Πειθαρχία

- Να είναι οι ίδιοι πρότυπο συμπεριφοράς για τους ενοίκους της Φοιτητικής Εστίας.
- Να γνωρίζουν καλά και να εφαρμόζουν τους Κανόνες Διαμονής.
- Να λαμβάνουν μέρος στον Περιοδικό έλεγχο των κτηρίων και να αναφέρουν στο Γραφείο Στέγασης περιστατικά παράβασης των Κανόνων Διαμονής κλπ.

2.3 Προγράμματα/Εκδηλώσεις

- Συμμετοχή στο πρόγραμμα υποδοχής ενοίκων και σε άλλα προγράμματα/εκδηλώσεις του Γραφείου Στέγασης.
- Διοργάνωση ψυχαγωγικών και εκπαιδευτικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων για τους ενοίκους της Φοιτητικής Εστίας.
- Συμμετοχή σε προγραμματισμένες και μη εκδηλώσεις στο χώρο της Φοιτητικής Εστίας.
- Ενημέρωση ενοίκων και ενθάρρυνση συμμετοχής τους σε εκδηλώσεις και προγράμματα της Φοιτητικής Εστίας και του Πανεπιστημίου γενικότερα κλπ.

2.3 Ασφάλεια

- Συμμετοχή στα εκπαιδευτικά προγράμματα ασφάλειας, υγείας, πρώτων βοηθειών και σχεδίου δράσης σε περίπτωση έκτακτων περιστατικών που διοργανώνει το Γραφείο Στέγασης.
- Καταγραφή και άμεση ενημέρωση του Γραφείου Στέγασης σε περίπτωση επειγόντων περιστατικών και παραβάσεων των κανόνων διαμονής.
- Γνώση των απαραίτητων μέτρων που θα πρέπει να ληφθούν στην περίπτωση επείγοντος περιστατικού.
- Ανάλυση εκ περιτροπής καθηκόντων επιφυλακής κατά τις βραδινές ώρες τις καθημερινές και ολόκληρο το 24ωρο τα Σαββατοκύριακα κλπ.
- Περιπολία στους χώρους της Φ.Ε. και στα κτήρια, δύο φορές κατά τη διάρκεια της βάρδιας επιφυλακής κλπ.

2.5 Ευημερία

- Να γνωρίζουν τους ενοίκους για τους οποίους είναι υπεύθυνοι και να επικοινωνούν μαζί τους.
- Να είναι πρόθυμοι και διαθέσιμοι για να βοηθούν ενοίκους που αντιμετωπίζουν ακαδημαϊκά, προσωπικά προβλήματα, και προβλήματα προσαρμογής.
- Να διαθέτουν την απαιτούμενη εξεμύθεια και ευαισθησία.
- Να αναφέρουν άμεσα στο Γραφείο Στέγασης περιπτώσεις φοιτητών με σοβαρά προβλήματα που χρήζουν στήριξης και καθοδήγησης κλπ.

2.6 Διοικητικά

- Ενίσχυση της καθημερινής εργασίας του Κέντρου Εξυπηρέτησης Ενοίκων π.χ. διανομή αλληλογραφίας, ανάρτηση ανακοινώσεων **τέσσερις ώρες εβδομαδιαίως**.
- Συμβολή στη διαδικασία άφιξης/αναχώρησης ενοίκων.
- Έλεγχος δωματίων σε συνεργασία με τη Βοηθό Λειτουργό του Γραφείου Στέγασης κλπ.

Σε περίπτωση που ένας Β.Φ.Ε. δεν διεκπεραιώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές περιγράφονται πιο πάνω, τότε, με έγκριση του Προϊσταμένου Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, αποβάλλεται από το πρόγραμμα. Στην περίπτωση αυτή υποχρεούται να καταβάλει ενοίκιο για ολόκληρη την περίοδο ενοικίασης δωματίου.

3. Ο Ρόλος του Συντονιστή

3.1 Γενικά

Κάθε ακαδημαϊκό έτος δύο (2) Β.Φ.Ε από τους επτά (7) επιλέγονται ως Συντονιστές των Βοηθών.

Οι Συντονιστές συμβάλλουν στην ευημερία των ενοίκων της Φοιτητικής Εστίας με τη συμμετοχή τους σε δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα στη Φοιτητική Εστία. Οι Συντονιστές πρέπει να δίνουν το καλό παράδειγμα και να αποτελούν υπόδειγμα συμπεριφοράς τόσο για τους ενοίκους, όσο και για τους Β.Φ.Ε.

Οι Συντονιστές οφείλουν να διεκπεραιώνουν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που τους δίδονται από το Γραφείο Στέγασης, με αποτελεσματικότητα και υπευθυνότητα.

3.2 Καθήκοντα και Ευθύνες των Συντονιστών

Επιπρόσθετα των καθηκόντων που ισχύουν για όλους τους Βοηθούς Φοιτητικής Εστίας, οι Συντονιστές των Β.Φ.Ε. διεκπεραιώνουν και τα πιο κάτω:

- Διοργάνωση και συντονισμό των εκδηλώσεων Φοιτητικής Εστίας για κάθε εξάμηνο.
- Ετοιμασία του προϋπολογισμού των εκδηλώσεων που οργανώνουν.
- Συντονισμό και επίβλεψη των Β.Φ.Ε.
- Μεταφορά οποιονδήποτε εισηγήσεων ή/και προβλημάτων των Β.Φ.Ε. στον Βοηθό Λειτουργό και στον Υπεύθυνο Λειτουργό του Γραφείου Στέγασης.
- Οργάνωση συναντήσεων των Β.Φ.Ε. σε τακτά διαστήματα.
- Αξιολόγηση και αναφορά της απόδοσης των Β.Φ.Ε. στον Βοηθό Λειτουργό και στον Υπεύθυνο Λειτουργό του Γραφείου Στέγασης.

Οι Συντονιστές, λόγω των επιπρόσθετων καθηκόντων που διεκπεραιώνουν, εργάζονται μόνο **δύο ώρες εβδομαδιαίως** στο Κέντρο Εξυπηρέτησης Ενοίκων.

4. Αξιολόγηση Βοηθών Φοιτητικής Εστίας

Οι Β.Φ.Ε. τυγχάνουν αξιολόγησης δυο φορές το χρόνο με το τέλος των ακαδημαϊκών εξαμήνων, ως εξής:

- Αξιολόγηση όλων των Β.Φ.Ε από το Γραφείο Στέγασης
- Αξιολόγηση Β.Φ.Ε από τους Συντονιστές
- Αξιολόγηση Συντονιστών από ΒΦΕ

Από τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων θα εξαρτηθεί η συνέχιση της συμμετοχής των Β.Φ.Ε στο πρόγραμμα για το επόμενο έτος/εξάμηνο, όπως επίσης και η εξασφάλιση των πιστοποιητικών συμμετοχής στο πρόγραμμα.

5. Κίνητρα/Ωφελήματα Βοηθών Φοιτητικής Εστίας

Βοηθοί που επιλέγονται και αποπερατώνουν με επιτυχία το Πρόγραμμα, σύμφωνα με τις αξιολογήσεις τους και την κρίση του Γραφείου Στέγασης, έχουν τα πιο κάτω ωφελήματα:

- Εξασφάλιση πιστοποιητικού ή/και συστατικής επιστολής για την επιτυχή αποπεράτωση του προγράμματος
- Ευκαιρία για συμμετοχή σε βιωματικά σεμινάρια και προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών.

6. Πληροφορίες

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το ρόλο και τα καθήκοντα των Β.Φ.Ε., οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστεινούνται στο:

Γραφείο Στέγασης, Τομέας Φοιτητικής Μέριμνας,
Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας
Κτήριο "Συμβουλίου – Συγκλήτου Αναστάσιος Γ. Λεβέντης"
Τηλ. 22894038, Φαξ: 22895378 Email: housing@ucy.ac.cy