

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΟΜΕΑΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΤΕΓΑΣΗΣ**

**ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΤΗ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ
(ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΝΟΙΚΩΝ)**

1. Κανόνες Διαμονής

Κάθε ένοικος υπογράφει συμφωνία διαμονής με το Πανεπιστήμιο Κύπρου, στην οποία αναφέρεται ρητά ότι θα πρέπει να τηρεί τους Κανόνες Διαμονής στη Φοιτητική Εστία, οι οποίοι υπόκεινται σε αλλαγή σε περίπτωση που το επιβάλουν οι περιστάσεις.

Οι Κανόνες Διαμονής ισχύουν για όλους τους ενοίκους και για τους επισκέπτες /φιλοξενούμενούς τους.

2. Συμφωνία Διαμονής

Η συμφωνία διαμονής υπογράφεται πριν την παραλαβή δωματίου, **τέλη Μαΐου** για τους φοιτητές παλαιών ετών και περί τα τέλη Αυγούστου για τους πρωτοετείς φοιτητές (οι Ελλαδίτες πρωτοετείς φοιτητές υπογράφουν τη συμφωνία αρχές Σεπτεμβρίου και οι φοιτητές της Β' και της Γ' κατανομής τέλη Σεπτεμβρίου). Η συμφωνία ισχύει για την περίοδο η οποία αρχίζει την **πρώτη Παρασκευή** πριν την έναρξη του Χειμερινού Εξαμήνου και λήγει την **31^η Μαΐου** κάθε ακαδημαϊκού έτους για όλους τους ενοίκους, εξαιρουμένων των φοιτητών της Β' και Γ' κατανομής όπου η συμφωνία ισχύει από τα τέλη Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Μαΐου κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Σε περίπτωση που φοιτητής που έχει επιλεγεί δεν προσέλθει μέσα στην καθορισμένη προθεσμία για την υπογραφή της συμφωνίας, και δεν έχει ενημερώσει το Γραφείο Στέγασης για κάποιο κώλυμα, θεωρείται ότι έπαψε να ενδιαφέρεται, οπότε χωρίς προειδοποίηση το δωμάτιο παραχωρείται σε επιλαχόντα.

Το Πανεπιστήμιο Κύπρου εξουσιοδοτεί το Γραφείο Στέγασης να **παραινεί** ή να **τερματίζει πρόωρα** τη συμφωνία διαμονής στις πιο κάτω περιπτώσεις:

- 2.1 Ο ένοικος έχει το δικαίωμα να **παραινεί** τη διαμονή του στο παραχωρούμενο δωμάτιο μετά τη λήξη της συμφωνίας κατά τους θερινούς μήνες, εφ' όσον υποβάλει στο Γραφείο Στέγασης, τουλάχιστον ένα μήνα πριν τη λήξη της υφιστάμενης συμφωνίας, γραπτή προειδοποίηση και βεβαίωση του Τμήματός του ότι κατά τη διάρκεια του καλοκαιριού έχει υποχρέωση να παρακολουθήσει μαθήματα και/ή εργαστηριακές ασκήσεις.

2.2 Το Πανεπιστήμιο Κύπρου διατηρεί το δικαίωμα **ακύρωσης η πρόωρου τερματισμού** της συμφωνίας διαμονής στις πιο κάτω περιπτώσεις:

- Ο ένοικος δεν έχει εγγραφεί σε μαθήματα εξαμήνου σύμφωνα με βεβαίωση του Γραφείου Σπουδών, η οποία αποστέλλεται στο Γραφείο Στέγασης τέλη Σεπτεμβρίου με τη λήξη της διαδικασίας εγγραφής και πρόσθεσης/αφαίρεσης μαθημάτων.
- Ο ένοικος αποχωρήσει ή διαγραφεί από το Πανεπιστήμιο Κύπρου σύμφωνα με βεβαίωση του Γραφείου Σπουδών.
- Ο ένοικος δεν είναι συνεπής με τις οικονομικές του υποχρεώσεις (προκαταβολή/ενοίκιο/πρόστιμο).
- Ο ένοικος δεν τηρεί τους όρους της συμφωνίας και τους κανόνες διαμονής (βλ. παράγραφο 18).
- Ο ένοικος δεν παρουσιαστεί μέσα στην καθορισμένη προθεσμία για παραλαβή του δωματίου σύμφωνα με την παράγραφο 4.

3. Πρόωρος Τερματισμός Συμβολαίου Διαμονής στη Φοιτητική Εστία

Οι ένοικοι μπορούν να τερματίσουν πρόωρα το συμβόλαιο διαμονής στις πιο κάτω περιπτώσεις:

1. Συμμετοχή σε πρόγραμμα ανταλλαγής φοιτητών π.χ. ERASMUS
2. Αποχώρηση από το Πανεπιστήμιο Κύπρου.
3. Άλλος λόγος. Στην περίπτωση αυτή η παραχώρηση έγκρισης για πρόωρο τερματισμό του συμβολαίου εναπόκειται στην κρίση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.

Σε περίπτωση πρόωρου τερματισμού του συμβολαίου ισχύουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. Ο Ένοικος οφείλει να δώσει στο Γραφείο Στέγασης τουλάχιστον 15 εργάσιμες ημέρες γραπτή προειδοποίηση, στην οποία να αναφέρονται οι λόγοι πρόωρου τερματισμού του συμβολαίου.
2. Εντός της περιόδου αυτής το Γραφείο Στέγασης προσπαθεί να βρει καινούριο αντικαταστάτη από τους καταλόγους επιλαχόντων για διαμονή στη Φοιτητική Εστία.
3. Σε περίπτωση που βρεθεί αντικαταστάτης, τότε παρακρατείται μόνο το ποσό της εγγύησης και το ενοίκιο μέχρι και την ημερομηνία εισαγωγής στη Φοιτητική Εστία του καινούργιου ενοίκου. Το ποσό της προκαταβολής που έχουν καταβάλει φοιτητές που αποχωρούν από την Φοιτητική Εστία πριν τη λήξη της συμφωνίας ενοικίασης για ακαδημαϊκούς λόγους (όπως λόγω συμμετοχής σε προγράμματα ERASMUS ή λόγω αποφοίτησης) επιστρέφεται εξολοκλήρου.

4. Σε περίπτωση που δεν βρεθεί αντικαταστάτης, ο αποχωρών ένοικος οφείλει να καταβάλει ενοίκιο για ολόκληρη την περίοδο μέχρι και τη λήξη του συμβολαίου διαμονής. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση που ο ένοικος δεν δώσει την απαιτούμενη γραπτή προειδοποίηση.
5. Σε κάθε περίπτωση ο ένοικος θα πρέπει να παραδώσει τα κλειδιά δωματίου στο Γραφείο Στέγασης πριν την αναχώρησή του από το Πανεπιστήμιο Κύπρου.

4. Διαδικασία παραλαβής/ παράδοσης δωματίου

4.1 Παραλαβή δωματίου

Το Γραφείο Στέγασης ανακοινώνει εντός **Μαΐου** τα ονόματα των φοιτητών παλαιών ετών που επιλέγονται μετά από απόφαση της Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας, για χορήγηση δωματίου στη Φοιτητική Εστία. Για τους Κύπριους **πρωτοετείς φοιτητές** της Α' κατανομής τα αποτελέσματα της επιλογής ανακοινώνονται **αρχές Αυγούστου**. Για τους πρωτοετείς Ελλαδίτες φοιτητές της Α' κατανομής τα αποτελέσματα της επιλογής ανακοινώνονται **αρχές Σεπτεμβρίου**. Για τους Ελλαδίτες φοιτητές της Β' κατανομής και τους Κύπριους φοιτητές της Β' και Γ' κατανομής τα αποτελέσματα επιλογής ανακοινώνονται **τέλη Σεπτεμβρίου**. Η χορήγηση των δωματίων σε Κύπριους παλαιούς φοιτητές και πρωτοετείς φοιτητές της Α' κατανομής γίνεται **την Παρασκευή** πριν την έναρξη των μαθημάτων του Χειμερινού Εξαμήνου. Η χορήγηση δωματίων σε Ελλαδίτες πρωτοετείς φοιτητές της Α' κατανομής γίνεται αρχές Σεπτεμβρίου και για τους Ελλαδίτες φοιτητές της Β' κατανομής, και τους Κύπριους φοιτητές της Β' και Γ' κατανομής, γίνεται **τέλη Σεπτεμβρίου**. Συγκεκριμένη ημερομηνία θα γνωστοποιηθεί κατά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων εισδοχής τους στη Φ.Ε.

Η παραλαβή των δωματίων και η είσοδος στη Φοιτητική Εστία γίνεται από τους ίδιους τους δικαιούχους, μετά την υπογραφή της συμφωνίας διαμονής με παρουσίαση αποδείξεων πληρωμής της 1^{ης} δόσης ενοικίων, υπογραφή του **εντύπου εισόδου** και παραλαβή της **Κατάστασης παραλαμβανόμενων ειδών**.

Σημειώνεται ότι κατά την **υπογραφή της συμφωνίας διαμονής** οι δικαιούχοι πρέπει να προσκομίζουν **απόδειξη πληρωμής της εγγύησης**. Πριν την παραλαβή δωματίου, οι δικαιούχοι θα πρέπει οπωσδήποτε να έχουν καταβάλει στο Λογιστήριο του Πανεπιστημίου την προκαταβολή και την πρώτη δόση ενοικίων.

Σε περίπτωση που φοιτητής που έχει επιλεγεί δεν προσέλθει εντός της επόμενης εβδομάδας από την καθορισμένη προθεσμία για την παραλαβή του δωματίου, και δεν έχει ενημερώσει το Γραφείο Στέγασης για κάποιο κώλυμα, θεωρείται ότι έπαψε να ενδιαφέρεται, οπότε χωρίς καμία προειδοποίηση το δωμάτιο παραχωρείται σε επιλαχόντα.

4.2 Παράδοση δωματίου

Οι ένοικοι έχουν την ευθύνη να ειδοποιήσουν το Γραφείο Στέγασης δύο εβδομάδες πριν τη λήξη της συμφωνίας διαμονής για την ακριβή ημέρα και ώρα της αναχώρησής τους. Διαφορετικά, θεωρείται δεδομένο ότι οι ένοικοι αναχωρούν την **ημέρα λήξης της συμφωνίας διαμονής** και ώρα **10:00 π.μ.** το αργότερο.

Τα δωμάτια θα πρέπει να παραδοθούν σε άριστη κατάσταση. Πριν την αναχώρηση κάθε ενοίκου από τη Φοιτητική Εστία, το Γραφείο Στέγασης είναι υπεύθυνο για έλεγχο του

δωματίου παρουσία του ενοίκου και με βάση την **κατάσταση παραλαμβανόμενων ειδών**, για εντοπισμό τυχόν ζημιών ή/και ελλείψεων ή/και αδικαιολόγητων φθορών τόσο στο δωμάτιο όσο και στον εξοπλισμό του. Το Γραφείο είναι επίσης υπεύθυνο για τη συμπλήρωση του **Εντύπου Αναχώρησης** και εντοπισμό οποιωνδήποτε εκκρεμοτήτων. Ποσό από την προκαταβολή παρακρατείται σε περίπτωση ζημιών, απωλειών και αδικαιολόγητων φθορών σύμφωνα με την παράγραφο 18.

5. Κλειδιά

Με την παράδοση του δωματίου, κάθε ένοικος παραλαμβάνει τέσσερα κλειδιά, ένα κλειδί για το δωμάτιό του, ένα για την πόρτα εισόδου στο κτήριο στο οποίο θα διαμένει, ένα για την ταχυδρομική θυρίδα και ένα για το ατομικό ντουλάπι κουζίνας, τα οποία είναι υπεύθυνος να επιστρέψει με τη λήξη της συμφωνίας διαμονής και την παράδοση του δωματίου. Σε περίπτωση που αυτά δεν επιστραφούν, τότε το ποσό των **€50** αφαιρείται από το ποσό της προκαταβολής.

Για λόγους ασφάλειας, κάθε ένοικος οφείλει να ενημερώσει αμέσως το Γραφείο Στέγασης στην περίπτωση απώλειας κλειδιού. Σε τέτοια περίπτωση, το Γραφείο προβαίνει σε άμεση αλλαγή της κλειδαριάς δωματίου/εισόδου και στην ανάλογη χρέωση του ενοίκου.

6 . Εξοπλισμός δωματίου

Κάθε δωμάτιο είναι εξοπλισμένο με τα πιο κάτω είδη:

ΤΥΠΟΣ Α

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ
Γραφείο	1
Ράφια βιβλιοθήκης	2
Φωτιστικό Γραφείου	1
Λινοθήκη	1
Ατομικός χώρος Υγιεινής με αποχωρητήριο, νιπτήρα και ντους	1
Κάλαθο W.C.	1
Βούρτσα W.C.	1
Κλιματιστική συσκευή (A/C)	1
Κεντρική θέρμανση (Θερμαντικό σώμα)	1
Μονό κρεβάτι/ Στρώμα/ Προστατευτικό κάλυμμα στρώματος/μαξιλάρι	1/1/1/1
Καρέκλα Γραφείου	1
Καρέκλα εσωτερικού χώρου / βεράντας	1
Κάλαθος γραφείου	1
Παραπέτασμα	1
Ράφι Τηλεόρασης	1

ΤΥΠΟΣ Β

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ
Γραφείο	1

Ράφια βιβλιοθήκης	2
Φωτιστικό Γραφείου	1
Λινοθήκη	1
Ερμάρι με εντοιχισμένο νιπτήρα	1
Καθρέφτης	1
Κλιματιστική συσκευή (A/C)	1
Ανεμιστήρας οροφής	1
Κεντρική θέρμανση (Θερμαντικό σώμα)	1
Μονό κρεβάτι/ Στρώμα/ Προστατευτικό κάλυμμα στρώματος/μαξιλάρι	1/1/1/1
Καρέκλα Γραφείου	1
Καρέκλα εσωτερικού χώρου / βεράντας	1
Κάλαθος γραφείου	1
Παραπέτασμα	1
Ράφι Τηλεόρασης	1

ΤΥΠΟΣ Γ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ
Γραφείο	1
Ράφια βιβλιοθήκης	2
Φωτιστικό Γραφείου	1
Λινοθήκη	1
Ανεμιστήρας οροφής	1
Κλιματιστική συσκευή (A/C)	1
Κεντρική θέρμανση (Θερμαντικό σώμα)	1
Μονό κρεβάτι/ Στρώμα/ Προστατευτικό κάλυμμα στρώματος/μαξιλάρι	1/1/1/1
Καρέκλα Γραφείου	1
Καρέκλα εσωτερικού χώρου / βεράντας	1
Κάλαθος γραφείου	1
Παραπέτασμα	1

Με την παραλαβή του δωματίου, κάθε ένοικος παραλαμβάνει **κατάσταση παραλαμβανόμενων ειδών**. Ο ένοικος θα πρέπει να ελέγξει το δωμάτιο και να επιστρέψει εντός τριών ημερών στο Γραφείο Στέγασης υπογεγραμμένη την κατάσταση παραλαμβανόμενων ειδών αναφέροντας τυχόν ελλείψεις και ζημιές/φθορές στον εξοπλισμό. Ο ένοικος οφείλει να παραδώσει τα παραλαμβανόμενα είδη στην κατάσταση που τα παρέλαβε και είναι υπεύθυνος για καταβολή αποζημίωσης για τυχόν απώλειες, ζημιές και αδικαιολόγητες φθορές.

Με τη λήξη της συμφωνίας διαμονής και την αποχώρησή τους από το δωμάτιο, οι ένοικοι έχουν υποχρέωση να μετακινήσουν προσωπικά έπιπλα και εξοπλισμό.

7. Συμπεριφορά ενοίκων

Κάθε ένοικος οφείλει να συμπεριφέρεται κόσμια και με τρόπο που να μην προκαλεί ενόχληση ή να απειλεί την υγεία ή σωματική ακεραιότητα των υπόλοιπων ενοίκων, του προσωπικού και των συνεργατών του Γραφείου Στέγασης και του συνεργείου καθαρισμού. Επίσης, να μην προκαλεί ζημιές και αδικαιολόγητες φθορές στο δωμάτιό του ή στους κοινόχρηστους χώρους της Φοιτητικής Εστίας.

Σε περίπτωση που κάποιος από τους ενοίκους δημιουργεί προβλήματα συμπεριφοράς, τότε ανάλογα με τη σοβαρότητα του προβλήματος το Πανεπιστήμιο Κύπρου λαμβάνει πειθαρχικά μέτρα (βλ. παράγραφο 18).

7.1 Θόρυβος

Ο υπερβολικός θόρυβος θεωρείται παρενόχληση για τους υπόλοιπους ενοίκους. Οι ένοικοι κάθε κτηρίου θα πρέπει να γνωρίζουν και να τηρούν τις **ώρες κοινής ησυχίας** οι οποίες είναι από 3.00 μ.μ. μέχρι 5.30 μ.μ. και από 11.00 μ.μ. μέχρι 8.00 π.μ.

Πέραν των ωρών αυτών, αναμένεται ότι οι ένοικοι κάθε κτηρίου θα τηρούν τους κανόνες καλής συμβίωσης και θα σέβονται την ησυχία του άλλου καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου. Για παράδειγμα, η λειτουργία των ηχείων ενός στερεοφωνικού συστήματος στη διαπασών απαγορεύεται αυστηρά.

7.2 Ρίξιμο αντικειμένων

Απαγορεύεται αυστηρά το ρίξιμο αντικειμένων από τα παράθυρα.

7.3 Φύλαξη κατοικίδιων ζώων

Απαγορεύεται αυστηρά η φύλαξη στα δωμάτια ή στους κοινόχρηστους χώρους κατοικίδιων ζώων.

7.4 Φιλοξενία τρίτων

Οι κανόνες καλής συμβίωσης στη Φοιτητική Εστία προϋποθέτουν κάποιους περιορισμούς. Οι ένοικοι οφείλουν να σέβονται το δικαίωμα ο ένας του άλλου για ασφάλεια, ιδιωτική ζωή, ώρες κοινής ησυχίας για διάβασμα και ύπνο και να διασφαλίζουν ένα καλό περιβάλλον διαμονής.

Η **επίσκεψη** ή /και **διανυκτέρευση** τρίτων θα πρέπει να γίνεται λαμβάνοντας όλα τα πιο πάνω υπόψη. Οι επισκέψεις τρίτων στη φοιτητική εστία επιτρέπονται μεταξύ 8.00 π.μ. και 12.00 μ.μ. τις καθημερινές και την Κυριακή και 8.00 π.μ.-2.00 π.μ. την Παρασκευή και το Σάββατο.

Η **διανυκτέρευση τρίτων** θα πρέπει να γίνεται μετά από ενημέρωση του Γραφείου Στέγασης. Η διανυκτέρευση δε θα πρέπει να υπερβαίνει δύο συνεχόμενες ή διαφορετικές ημέρες μέσα στην ίδια εβδομάδα. Οι φιλοξενούμενοι οφείλουν να τηρούν τους κανόνες διαμονής. Οι ένοικοι είναι πλήρως υπεύθυνοι για τη συμπεριφορά των φιλοξενουμένων τους και υπόχρεοι καταβολής αποζημίωσης για ζημιές και φθορές που τυχόν προκληθούν από αυτούς.

8. Καθαριότητα/υγιεινή:

Η καθαριότητα είναι εξαιρετικά σημαντική στην ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία της Φοιτητικής Εστίας. Κάθε ένοικος οφείλει να έχει υπόψη τα ακόλουθα:

- Να διατηρεί το δωμάτιό του και τους κοινόχρηστους χώρους καθαρούς και να τηρεί τους κανόνες υγιεινής (η προμήθεια ειδών καθαρισμού για τα δωμάτια βαρύνει τους ίδιους).
- Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι καθαρίζονται **καθημερινά** από το συνεργείο καθαρισμού του Γραφείου Στέγασης. Ο καθαρισμός δεν περιλαμβάνει το πλύσιμο πιάτων το οποίο είναι ευθύνη των ενοίκων. Το συνεργείο είναι στη διάθεση των ενοίκων για καθαρισμό του δωματίου τους, αφού ζητήσουν τέτοια διευθέτηση από το Γραφείο Στέγασης. Στην περίπτωση αυτή η χρέωση είναι επιπρόσθετη και επιβαρύνει τους ενοίκους.
- Οι ένοικοι πρέπει να σέβονται και να ακολουθούν σχετικές οδηγίες της Υπεύθυνης, του Βοηθού Λειτουργού και του προσωπικού του Γραφείου Στέγασης.
- Ένοικοι που διαμένουν σε δωμάτια με χώρο υγιεινής θα πρέπει να τηρούν με προσοχή τους κανόνες υγιεινής και να αναφέρουν αμέσως στο Γραφείο Στέγασης οποιαδήποτε προβλήματα συντήρησης /λειτουργίας.

9. Ασφάλεια και υγεία ενοίκων

Για την ασφάλεια υγεία και ευημερία των ενοίκων, στη Φοιτητική Εστία λειτουργεί Κλειστό Κύκλωμα Παρακολούθησης, μόνο στους εξωτερικούς κοινόχρηστους χώρους της. Σημειώνεται ότι Κλειστό Κύκλωμα Παρακολούθησης λειτουργεί σε όλες τις κτηριακές εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου.

Κάθε ένοικος οφείλει να τηρεί τα ακόλουθα:

- να κλειδώνει την πόρτα και το παράθυρο του δωματίου του.
- να φροντίζει έτσι ώστε οι πόρτες διαφυγής και οι πόρτες εισόδων ορόφων να παραμένουν κλειστές.
- να ενημερώνει αμέσως το Γραφείο Στέγασης για διακίνηση ύποπτων ατόμων στους χώρους της Φοιτητικής Εστίας.
- να αναφέρει αμέσως στο Γραφείο Στέγασης περιστατικά κλοπών κλπ.
- να ενημερώνει αμέσως το Γραφείο Στέγασης σε περίπτωση ασθένειας του ίδιου ή σε περίπτωση που άλλος ένοικος πάσχει από μεταδοτικό νόσημα.
- να ενημερώνει αμέσως το Γραφείο Στέγασης στην περίπτωση απώλειας του κλειδιού δωματίου ή/και εισόδου του κτηρίου στο οποίο διαμένει.
- να τηρεί οδηγίες σε θέματα ασφάλειας και υγείας και να συμμετέχει σε ενημερωτικές διαλέξεις για θέματα ασφάλειας και υγείας που διοργανώνει το Γραφείο Στέγασης σε συνεργασία με τον Τομέα Ασφάλειας και Υγείας.

Για την ασφάλεια και υγεία των ενοίκων της Φοιτητικής Εστίας, απαγορεύεται η κατοχή/χρήση των πιο κάτω αντικειμένων:

9.1 Ηλεκτρικές συσκευές:

Σε κάθε δωμάτιο επιτρέπονται μόνο οι ακόλουθες ηλεκτρικές συσκευές: τηλεόραση, ηλεκτρονικός υπολογιστής, εκτυπωτής, στερεοφωνικό σύστημα.

Απαγορεύεται αυστηρώς για λόγους ασφάλειας η κατοχή και χρήση στα δωμάτια ψυγείου, φούρνου μικροκυμάτων, τοστιέρας, καλοριφέρ, ηλεκτρικής κουβέρτας, δορυφορικής κεραίας και οποιασδήποτε άλλης συσκευής.

Το Πανεπιστήμιο εξουσιοδοτεί το Γραφείο Στέγασης να ζητά την άμεση απομάκρυνση τέτοιων συσκευών και να λαμβάνει πειθαρχικά μέτρα εναντίον του ενοίκου.

9.2 Χρήση εύφλεκτων υλικών/ όπλων/ εκρηκτικών υλών/ ναρκωτικών

Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση από τους ενοίκους αντικειμένων και ουσιών που απειλούν την υγεία και την ασφάλειά τους, όπως: εύφλεκτες ουσίες π.χ. βενζίνη, όπλα, εκρηκτικές ύλες, ναρκωτικά, και άλλες απαγορευμένες ουσίες.

Απαγορεύεται επίσης η χρήση κεριών ή οποιασδήποτε άλλης συσκευής που έχει φλόγα.

9.3 Δίκυκλα

Απαγορεύεται η φύλαξη και επιδιόρθωση ποδηλάτων και μοτοποδηλάτων στα δωμάτια, στις σκάλες και διαδρόμους της φοιτητικής εστίας. Τα ποδήλατα και μοτοποδήλατα πρέπει να φυλάσσονται στους καθορισμένους χώρους (ποδηλατοστάσια).

9.4 Κάπνισμα

Το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρά σε όλους τους εσωτερικούς χώρους της Φοιτητικής Εστίας, συμπεριλαμβανομένων των δωματίων. Σημειώνεται ότι απαγορεύεται η χρήση και του ηλεκτρονικού τσιγάρου. Κάθε ένοικος έχει το δικαίωμα να ζητήσει από ένα άλλο να διακόψει αμέσως το κάπνισμα στους χώρους αυτούς.

9.5 Φωτιά

Απαγορεύεται αυστηρά το άναμμα φωτιάς στους χώρους της Φοιτητικής Εστίας. Σε περίπτωση εκδηλώσεων από οργανωμένα φοιτητικά σύνολα (βλέπε Παράγραφο 17) που περιλαμβάνουν ψήσιμο φαγητών στα κάρβουνα, το άναμμα φωτιάς επιτρέπεται μόνο μετά από έγκριση του Γραφείου Στέγασης.

9.6 Μπαλκόνια και έξοδοι κινδύνου

Απαγορεύεται το άναμμα φωτιάς για ψήσιμο φαγητού στα μπαλκόνια της Φοιτητικής Εστίας. Απαγορεύεται επίσης η χρήση των εξόδων κινδύνου εκτός από τις περιπτώσεις επειγόντων περιστατικών

9.7 Ανάρτηση ιδεολογικών συμβόλων

Απαγορεύεται η ανάρτηση οποιονδήποτε ιδεολογικών συμβόλων και σημαιών σε δημόσια θέα και στους κοινόχρηστους χώρους της Φοιτητικής Εστίας.

10. Χρήση και συντήρηση δωματίων και κοινόχρηστων χώρων

10.1 Υπενοικίαση δωματίου / Παραχώρηση δωματίου σε τρίτους

Απαγορεύεται η εκμίσθωση, υπενοικίαση ή / και παραχώρηση των δωματίων σε τρίτους. Οι ένοικοι που προβαίνουν σε αυτή την ενέργεια απομακρύνονται αμέσως και διά παντός από τη Φοιτητική Εστία και δεν θα γίνεται δεκτή στο μέλλον αίτησή τους για διαμονή στη Φοιτητική Εστία.

Τις ίδιες συνέπειες έχει και ο επωφελούμενος της παραχώρησης του δωματίου, αν είναι φοιτητής.

Στην περίπτωση αυτή, το δωμάτιο παραχωρείται σε υποψήφιο από τον πίνακα επιλαχόντων.

10.2 Πρόκληση ζημιών

Οι ένοικοι είναι υπεύθυνοι για οποιαδήποτε ζημιά ή/και απώλεια ή/και αδικαιολόγητη φθορά που θα προκληθεί στους χώρους και στον εξοπλισμό της φοιτητικής εστίας. Το Πανεπιστήμιο Κύπρου εξουσιοδοτεί το Γραφείο Στέγασης να διερευνά τέτοια περιστατικά και να λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα. Σε περίπτωση που η ζημιά είναι αποτέλεσμα βανδαλισμού, τότε το Γραφείο Στέγασης προωθεί τη λήψη πειθαρχικών μέτρων επιπροσθέτως της καταβολής αποζημίωσης από τον υπαίτιο.

Η καταβολή αποζημίωσης γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο 18.

10.3 Εξοπλισμός πυρασφάλειας

Ο βανδαλισμός ή η κλοπή του εξοπλισμού πυρασφάλειας οποιουδήποτε κτηρίου της φοιτητικής εστίας αποτελεί σοβαρό παράπτωμα. Ο Βοηθός Φοιτητικής Εστίας, υπεύθυνος Β.Φ.Ε. για το κτήριο, ή ο Φρουρός Ασφάλειας του Γραφείου Στέγασης ή ο Τομέας Ασφάλειας και Υγείας υποβάλλει σχετική αναφορά στο Γραφείο Στέγασης, το οποίο προβαίνει σε άμεση χρέωση του υπαίτιου για κάθε κατεστραμμένο ή κλεμμένο μέρος του εξοπλισμού, και λήψη πειθαρχικών μέτρων (βλ. παράγραφο 18).

Σε περίπτωση που ο ένοχος δεν εξευρεθεί, τότε όλοι οι ένοικοι του συγκεκριμένου κτηρίου είναι υποχρεωμένοι να καταβάλουν το πρόστιμο (βλ. παράγραφο 18).

Ο εξοπλισμός πυρασφάλειας για το βανδαλισμό κάθε μέρους του οποίου υπάρχει η ανάλογη άμεση χρέωση είναι ο ακόλουθος:

- Πυροσβεστήρες
- Σημάνσεις εξόδων
- Σήμανση σε περίπτωση πυρκαγιάς
- Θύρες πυρασφαλείας
- Ανιχνευτές θερμότητας
- Φώτα κινδύνου
- Κώδωνες κινδύνου
- Ανιχνευτές καπνού κλπ.

Το ανάλογο πρόστιμο και η ίδια διαδικασία χρέωσης και λήψης περαιτέρω πειθαρχικών μέτρων ισχύουν για κάθε σκόπιμη λειτουργία του συναγερμού πυρκαγιάς χωρίς να υπάρχει κίνδυνος.

10.4 Μετατροπές στο δωμάτιο/κοινόχρηστους χώρους

Απαγορεύεται οποιαδήποτε μετατροπή του δωματίου συμπεριλαμβανομένου του μπαλκονιού, και των κοινόχρηστων χώρων. Συγκεκριμένα, απαγορεύονται οι πιο κάτω ενέργειες:

- Βάψιμο τοίχων.
- Εγχάραξη/σχεδίαση παραστάσεων στους εσωτερικούς και εξωτερικούς τοίχους.
- η τοποθέτηση καρφιών και επικόλληση φωτογραφιών/ εντύπων/αφισών στους τοίχους και τα έπιπλα με τρόπο που προκαλείται φθορά.
- η τοποθέτηση διαχωριστικών.
- οποιαδήποτε μετατροπή, ενέργεια ή / και εγκατάσταση εξοπλισμού που δημιουργεί θέμα ασφάλειας, λειτουργικότητας ή / και παρέμβασης στην αισθητική των κτηρίων.

11.Χρήση Διαδικτύου

Κατά τη διάρκεια της διαμονής τους στη Φοιτητική Εστία, οι ένοικοι οφείλουν να κάνουν χρήση του διαδικτύου με στόχο την έρευνα και την επικοινωνία με το ακαδημαϊκό/διοικητικό προσωπικό και άλλους συμφοιτητές τους.

Η χρήση του διαδικτύου πρέπει να γίνεται στο πλαίσιο της Πολιτικής Ασφάλειας Πληροφοριών Πανεπιστημίου Κύπρου. Ένοικοι που εμπλέκονται σε απαγορευμένες δραστηριότητες στο διαδίκτυο, όπως αυτές περιγράφονται στην Πολιτική Ασφάλειας, υπόκεινται στη λήψη πειθαρχικών μέτρων.

12. Χρήση κοινόχρηστης κουζίνας

Κάθε κουζίνα είναι εξοπλισμένη με τον ακόλουθο εξοπλισμό: ψυγείο, κουζίνα/φούρνο, φούρνο μικροκυμάτων, τηλεόραση, χώρο αποθήκευσης τροφίμων, πάγκους για ετοιμασία φαγητού, τραπέζι, καρέκλες και κουζινικά σκεύη.

Οι ένοικοι οφείλουν να τηρούν τους κανόνες υγιεινής στη χρήση του χώρου και του εξοπλισμού της κουζίνας και να αναφέρουν αμέσως στο Γραφείο Στέγασης οποιαδήποτε προβλήματα συντήρησης και λειτουργίας.

Η ετοιμασία και φύλαξη φαγητού επιτρέπεται μόνο στο χώρο της κοινόχρηστης κουζίνας. Ο καθαρισμός των ψυγείων και το πλύσιμο πιάτων και άλλων οικιακών σκευών είναι ευθύνη των ενοίκων.

13. Χώρος πλυντηρίων

Το κτηριακό συγκρότημα της φοιτητικής εστίας περιλαμβάνει χώρο πλυντηρίων στον οποίο λειτουργούν πλυντήρια και στεγνωτήρια με κερματοδέκτες για αποκλειστική χρήση των ενοίκων της Φοιτητικής Εστίας.

Η πρόσβαση στο χώρο είναι ελεγχόμενη και γίνεται μόνο με την χρήση της κάρτας του Πανεπιστημίου Κύπρου.

Υπεύθυνος για τη διαχείριση του χώρου πλυντηρίων είναι το Γραφείο Στέγασης. Οι ένοικοι είναι υπεύθυνοι για άμεση αναφορά στο Γραφείο Στέγασης προβλημάτων λειτουργίας/ συντήρησης/ζημιών στο χώρο των πλυντηρίων.

14. Χώρος στάθμευσης

Ένοικοι κάτοχοι αυτοκινήτων θα πρέπει να σταθμεύουν μόνο στους καθορισμένους χώρους στάθμευσης της Φοιτητικής Εστίας.

Σε περίπτωση παράνομης στάθμευσης, τότε ο Τομέας Ασφάλειας και Υγείας προβαίνει στη λήψη των μέτρων που ισχύουν για όλους τους χώρους στάθμευσης της πανεπιστημιούπολης.

Σε περίπτωση καταγγελίας ενοίκου από το Γραφείο Ασφάλειας και Υγείας για παράβαση των κανόνων στάθμευσης, τότε το Γραφείο Στέγασης προβαίνει σε λήψη πειθαρχικών μέτρων σύμφωνα με την παράγραφο 18.

15. Έλεγχος δωματίων

Το Πανεπιστήμιο Κύπρου εξουσιοδοτεί το Γραφείο Στέγασης να προβαίνει σε περιοδικούς ελέγχους των δωματίων και να εισέρχεται σε αυτά για τους πιο κάτω λόγους:

- Συντήρηση και επισκευή.
- Έλεγχος ασφάλειας δωματίου και εξοπλισμού.
- Διαβεβαίωση ότι τα δωμάτια χρησιμοποιούνται αποκλειστικά από τους δικαιούχους.
- Διαβεβαίωση ότι δεν χρησιμοποιούνται αντικείμενα και ουσίες που απειλούν την υγεία και ασφάλεια των ενοίκων.
- Επείγοντα περιστατικά.

Συνεργεία καθαρισμού/συντήρησης εισέρχονται στα δωμάτια μόνο μετά από σχετική συνεννόηση και με την έγκριση του Γραφείου Στέγασης.

Στο βαθμό που είναι δυνατό, η είσοδος στα δωμάτια από εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους ή/και συνεργάτες του Γραφείου Στέγασης γίνεται εν γνώσει και με τη συνεργασία των ενοίκων εκτός σε περιπτώσεις έκτακτης και/ή επειγούσης ανάγκης. (Ιδιαίτερα, μεταξύ άλλων περιπτώσεις άμεσου κινδύνου).

Οι ένοικοι έχουν την υποχρέωση να συνεργάζονται με το Γραφείο Στέγασης και να διευκολύνουν το έργο του.

16. Οικονομικές εκκρεμότητες

Οι ένοικοι οφείλουν να πληρώνουν έγκαιρα τα ενοικιά τους και οποιεσδήποτε άλλες οικονομικές εκκρεμότητες (π.χ. πρόστιμο για πρόκληση ζημιάς), στο Λογιστήριο του Πανεπιστημίου. Ένοικοι που δεν είναι συνεπείς με τις οικονομικές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με απόφαση Συγκλήτου:

- Υπόκεινται σε τερματισμό της συμφωνίας διαμονής ή/και σε μόνιμη απομάκρυνση από τη Φοιτητική Εστία.
- Δεν τους αποδίδεται Πτυχίο/Τίτλος Σπουδών κατά την αποφοίτηση τους.
- Τους αφαιρείται το δικαίωμα υποβολής αίτησης για διαμονή στη Φοιτητική Εστία για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.
- Τους αφαιρείται το δικαίωμα παραχώρησης των αναλυτικών βαθμολογιών

17. Διοργάνωση εκδηλώσεων

17.1 Έγκριση Εκδηλώσεων

Η διοργάνωση εκδηλώσεων στο Κέντρο Εκδηλώσεων και στους υπαίθριους χώρους της Φοιτητικής Εστίας από τη ΦΕΠΑΝ, τη Συντονιστική Επιτροπή Ομίλων, του Ομίλου και άλλα οργανωμένα σύνολα θα πρέπει να γίνεται με την έγκριση του Γραφείου Στέγασης, υπεύθυνου για τη διαχείριση και διεύθυνση του κτηριακού συγκροτήματος της Φοιτητικής Εστίας.

17.2 Κέντρο Εκδηλώσεων

Στο κτηριακό συγκρότημα λειτουργεί το Κέντρο Εκδηλώσεων, ένα κτήριο πολλαπλής χρήσης που χρησιμοποιείται ως χώρος διοργάνωσης διαλέξεων/παρουσιάσεων/προβολών κλπ καθώς και ως χώρος ανάπαυσης και κοινωνικών δραστηριοτήτων των ενοίκων της Φοιτητικής Εστίας. Στο ισόγειο του κτιρίου, που είναι ο χώρος των διαλέξεων/παρουσιάσεων κλπ, λειτουργεί μικρή κουζίνα. Ο χώρος αυτός και το δικαίωμα χρήσης της κουζίνας παραχωρούνται με έγκαιρη κράτηση από το Γραφείο Στέγασης. Οι ένοικοι οφείλουν να χρησιμοποιούν το Κέντρο Εκδηλώσεων με τη δέουσα προσοχή.

Σε περίπτωση πρόκλησης ζημιάς, απώλειας εξοπλισμού ή αδικαιολόγητης φθοράς, τότε το Γραφείο Στέγασης προβαίνει σε λήψη πειθαρχικών μέτρων σύμφωνα με την παράγραφο 18.

17.2.1 Διοργάνωση Εκδηλώσεων

Υπάρχει η δυνατότητα κράτησης του Κέντρου Εκδηλώσεων για διοργάνωση εκδηλώσεων από τα πιο κάτω οργανωμένα σύνολα, κατά σειρά προτεραιότητας:

1. Γραφείο Στέγασης
2. Βοηθοί Φοιτητικής Εστίας (Β.Φ.Ε.)
3. Ένοικοι Φοιτητικής Εστίας
4. Φοιτητικοί Όμιλοι Πανεπιστημίου
5. Φ.Ε.ΠΑΝ – Φοιτητικές Παρατάξεις

Στο Κέντρο Εκδηλώσεων μπορούν να διοργανωθούν οι πιο κάτω εκδηλώσεις:

1. Πάρτι
2. Βραδιές μουσικής / ποίησης
3. Διαλέξεις /συζητήσεις/ εργαστήρια
4. Βραδιές προβολής ταινιών

17.2.2 Διαδικασία Κράτησης Κτηρίου Εκδηλώσεων

Για κράτηση του Κέντρου Εκδηλώσεων για διοργάνωση εκδήλωσης, οι διοργανωτές θα πρέπει να επικοινωνήσουν με το Κέντρο Εξυπηρέτησης Ενοίκων για υποβολή αίτησης, τουλάχιστον μια εβδομάδα πριν από τη διοργάνωση της εκδήλωσης.

17.2.3 Προϋποθέσεις και Όροι διοργάνωσης Εκδηλώσεων

Για τη διοργάνωση εκδηλώσεων στο Κέντρο Εκδηλώσεων ισχύουν οι πιο κάτω όροι και προϋποθέσεις:

1. Θα πρέπει να υποβληθεί αίτηση στο Κέντρο Εξυπηρέτησης Ενοίκων τουλάχιστον μια εβδομάδα πριν την ημερομηνία της εκδήλωσης.
2. Η εκδήλωση θα πρέπει να γίνεται στο πλαίσιο των κανόνων διαμονής στη Φοιτητική Εστία.
3. Δεν επιτρέπεται η διοργάνωση εκδηλώσεων μετά τις 2:00 πμ τις καθημερινές και την Κυριακή.
4. Η διοργάνωση πέραν των δύο εκδηλώσεων την εβδομάδα δεν επιτρέπεται.

5. Ο διοργανωτής της εκδήλωσης έχει την ευθύνη να επιθεωρήσει το χώρο της εκδήλωσης εκ των προτέρων και να ενημερώσει το Κέντρο Εξυπηρέτησης Ενοίκων για τυχόν ζημιές κλπ στο χώρο. Ο διοργανωτής θεωρείται υπεύθυνος για οποιαδήποτε ζημιά κλπ στο χώρο που δεν αναφέρθηκαν στο Κέντρο πριν από την εκδήλωση.
6. Ο διοργανωτής της εκδήλωσης είναι υπεύθυνος για τον καθαρισμό του Κέντρου μετά την εκδήλωση και επαναφορά όλων των επίπλων / εξοπλισμού του χώρου στην αρχική τους θέση.
7. Ο διοργανωτής είναι υπεύθυνος για την αποζημίωση οποιονδήποτε ζημιών προκύψουν από την εκδήλωση, όταν δεν είναι δυνατό να εντοπιστεί ο υπαίτιος της ζημιάς. Οι ζημιές περιλαμβάνουν επιδιορθώσεις / αντικαταστάσεις επίπλων / εξοπλισμού, καθαρισμό και συντήρηση χώρου κλπ.
8. Ο διοργανωτής είναι υπεύθυνος για την συμπεριφορά των ατόμων που συμμετέχουν στην εκδήλωση.
9. Το Πανεπιστήμιο και το Γραφείο Στέγασης δεν είναι υπεύθυνοι για οποιαδήποτε απώλεια ή / και ατύχημα συμβούν κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης.
10. Το Γραφείο Στέγασης διατηρεί το δικαίωμα να αρνηθεί σε συγκεκριμένο οργανωμένο σύνολο να διοργανώσει εκδήλωση στο Κέντρο Εκδηλώσεων.
11. Το Γραφείο Στέγασης διατηρεί το δικαίωμα να αλλάξει τους παρόντες όρους και προϋποθέσεις χωρίς καμιά προειδοποίηση.

17.3 Χρόνος εκδηλώσεων

Η διοργάνωση εκδηλώσεων στους εσωτερικούς και υπαίθριους κοινόχρηστους χώρους της Φοιτητικής Εστίας (εκτός από το Κέντρο Εκδηλώσεων) θα πρέπει να γίνεται εντός των ωρών κοινής ησυχίας. Οι εκδηλώσεις θα πρέπει να τερματίζονται το αργότερο μέχρι τις **12.00 μ.μ.** τις καθημερινές και την Κυριακή και **2.00 π.μ.** την Παρασκευή και το Σάββατο.

17.4 Ιδιωτικές Συγκεντρώσεις

Η διοργάνωση ιδιωτικών συγκεντρώσεων σε δωμάτιο ενοίκου θα πρέπει να γίνεται με βάση τους κανόνες διαμονής και τις κοινές ώρες ησυχίας. Σε τέτοιες περιπτώσεις η πόρτα του δωματίου θα πρέπει να παραμένει κλειστή. Η διοργάνωση αυτού του τύπου εκδηλώσεων στην κοινόχρηστη κουζίνα/τραπεζαρία γίνεται με τη συγκατάθεση του Βοηθού Φοιτητικής Εστίας υπεύθυνου για το συγκεκριμένο κτήριο της Φοιτητικής Εστίας. Ο ένοικος οφείλει να καθαρίσει και να συγυρίσει το χώρο μετά τη λήξη της συγκέντρωσης.

17.5 Ομαδικές συγκεντρώσεις

Οι ομαδικές συγκεντρώσεις ενοίκων της φοιτητικής εστίας πρέπει να περιορίζονται στην κοινόχρηστη κουζίνα/τραπεζαρία του κτηρίου στο οποίο διαμένουν και να μην επεκτείνονται στους διαδρόμους/σκάλες/μπάνια.

Οι ομαδικές συγκεντρώσεις σε κτήριο της φοιτητικής εστίας θα πρέπει να γίνονται με τη συγκατάθεση του Βοηθού Φοιτητικής Εστίας, υπεύθυνου για το συγκεκριμένο κτήριο.

17.6 Υπαίθριες εκδηλώσεις

Η διοργάνωση υπαίθριων εκδηλώσεων θα πρέπει να γίνεται από οργανωμένα φοιτητικά σύνολα και όχι ιδιώτες και με έγκαιρη ενημέρωση του Γραφείου Στέγασης.

17.7 Διαφήμιση εκδηλώσεων

Η διαφήμιση εκδηλώσεων στους χώρους της φοιτητικής εστίας μπορεί να γίνει με την ανάρτηση ανακοινώσεων, αφισών και πανό στους καθορισμένους χώρους διαφήμισης δηλ. πινακίδες/χώρους ανάρτησης πανό.

Απαγορεύεται ρητά η επικόλληση αφισών και η γραφή λέξεων και σχεδίαση παραστάσεων στους εσωτερικούς/εξωτερικούς τοίχους σύμφωνα με την παράγραφο 10.4.

Η τοποθέτηση ανακοινώσεων στις θυρίδες των ενοίκων ή κάτω από τις πόρτες των δωματίων τους, επιτρέπεται μόνο σε οργανωμένα φοιτητικά σύνολα, και μετά από ενημέρωση της Υπεύθυνης του Γραφείου Στέγασης.

18. Παράβαση των κανόνων διαμονής/πειθαρχικά μέτρα

Η παράβαση των κανόνων διαμονής έχει ως συνέπεια τη λήψη **πειθαρχικών μέτρων**, που είναι τα εξής:

- Προφορική παρατήρηση, ή
- Γραπτή προειδοποίηση, ή
- Παρακράτηση προκαταβολής ή αποκοπή ποσού προκαταβολής, ή
- Τερματισμός συμβολαίου διαμονής, ή
- Μόνιμη απομάκρυνση από τη φοιτητική εστία.

Τα πειθαρχικά μέτρα λαμβάνονται ανάλογα με τη σοβαρότητα του παραπτώματος. Η προφορική παρατήρηση ή/και γραπτή προειδοποίηση γίνεται άμεσα από την Υπεύθυνη του Γραφείου Στέγασης. Τα μέτρα τερματισμού του συμβολαίου ή μόνιμης απομάκρυνσης λαμβάνονται με απόφαση της Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας μετά από σχετική εισήγηση της Υπεύθυνης του Γραφείου. Σημειώνεται ότι το συμβόλαιο τερματίζεται μετά από δύο γραπτές προειδοποιήσεις.

Σε περίπτωση πρόκλησης από ένοικο ζημιάς, απώλειας ή αδικαιολόγητης φθοράς στους χώρους και εξοπλισμό της φοιτητικής εστίας, τότε ο ένοικος είναι υπεύθυνος για την καταβολή αποζημίωσης ίσης με το κόστος της ζημιάς το οποίο καθορίζεται από το Πανεπιστήμιο. Σε περίπτωση που η ζημιά είναι αποτέλεσμα βανδαλισμού, τότε προωθείται και η λήψη πειθαρχικών μέτρων.

Σε περίπτωση που ο ένοικος που έχει προκαλέσει τη ζημιά δεν εξευρεθεί, τότε το σύνολο των ενοίκων του κτιρίου στο οποίο έχει γίνει η ζημιά οφείλουν να καταβάλουν το ποσό της αποζημίωσης. Με οδηγίες του Γραφείου Στέγασης, το Λογιστήριο παρακρατεί από την προκαταβολή κάθε ενοίκου το ποσό της αποζημίωσης που του αναλογεί.

Σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς, πρόκλησης υπερβολικού θορύβου και διατάραξη της κοινής ησυχίας, κλοπής αντικειμένων που είναι ιδιοκτησία του πανεπιστημίου ή/και άλλων ενοίκων, πρόκλησης υπερβολικής ακαθαρσίας στους κοινόχρηστους χώρους ή/και στα δωμάτια, με οδηγίες του Γραφείου Στέγασης, το Λογιστήριο θα αποκόπει ποσό από την προκαταβολή κάθε ενοίκου μέχρι και €100. Ανάλογα με την σοβαρότητα του παραπτώματος και την αδυναμία συμμόρφωσης του ενοίκου, με οδηγίες του Γραφείου Στέγασης, το Λογιστήριο παρακρατεί ολόκληρη την προκαταβολή του ενοίκου.

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση καταγγελιών και διαφωνιών μεταξύ ενοίκων, για θέματα συγκατοίκησης και ανάρμοστη συμπεριφορά, όταν δεν μπορεί να διαπιστωθεί ποιος ένοικος ευθύνεται, το Γραφείο Στέγασης έχει το δικαίωμα μετά από προφορικές και γραπτές προειδοποιήσεις προς τους ενοίκους, να παραπέμψει τους εμπλεκόμενους ενοίκους, στο Κέντρο Ψυχικής Υγείας, για διαμεσολάβηση και βοήθεια επίλυσης των θεμάτων που προκύπτουν, προτού καταλήξει σε πειθαρχικά μέτρα παρακράτησης προκαταβολής ή/και απομάκρυνσης τους από τη Φοιτητική Εστία.

18.1 Απομάκρυνση ενοίκων από την Φοιτητική Εστία

Ένοικοι απομακρύνονται από τη φοιτητική εστία **μόνιμα ή προσωρινά**, μετά από εισήγηση του Γραφείου Στέγασης στην Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας και τελική απόφαση Συγκλήτου.

Ένοικοι απομακρύνονται **μόνιμα** από τη Φοιτητική Εστία και δεν μπορούν να επιλεγούν ξανά για διαμονή σε αυτή, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Έχασαν για οποιονδήποτε λόγο την ιδιότητα του φοιτητή.
- Δεν εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις ή δεν συμπεριλαμβάνονται στους πίνακες εισδοχής που έχουν ανακοινωθεί από το Γραφείο Στέγασης.
- Εκμισθώνουν ή παραχωρούν σε τρίτους το δωμάτιό τους.
- Έχουν προβεί σε πράξεις βανδαλισμού και κλοπές.
- Αποτελούν απειλή για τη σωματική ή/και ψυχική ακεραιότητα των υπόλοιπων ενοίκων ή και του προσωπικού.
- Έχουν στην κατοχή τους, διακινούν ή/και κάνουν χρήση ναρκωτικών και άλλων απαγορευμένων ουσιών.

Ένοικοι απομακρύνονται **προσωρινά** από τη φοιτητική εστία όταν:

- Υπάρχει κίνδυνος για την υγεία και ασφαλή διαβίωση των άλλων ενοίκων π.χ. μεταδοτικό νόσημα.

Στην περίπτωση **έκτακτων σοβαρών περιστατικών** στη Φοιτητική Εστία, όπου απειλείται η σωματική ή/και ψυχική ακεραιότητα των ενοίκων, λαμβάνεται απόφαση για **άμεση, μόνιμη ή προσωρινή απομάκρυνση ενοίκων**, από τριμελή Επιτροπή. Η Επιτροπή αποτελείται από τον Πρύτανη και τους δύο Αντιπρυτάνεις, ή τους δύο Αντιπρυτάνεις και το Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών. Σε περίπτωση απουσίας του Διευθυντή, αναπληρώνει ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.

Οι κανόνες εγκρίθηκαν στην 156^η και 235^η συνεδρία Συγκλήτου (2 Οκτωβρίου, 2002 και 6 Απριλίου 2005). Τροποποιήθηκαν στην 26^η και 27^η συνεδρία της Συγκλητικής Επιτροπής Λειτουργίας Φοιτητικών Εστίων (09 Ιουνίου 2006 και 25 Οκτωβρίου 2006), στην 13^η συνεδρία του Πρυτανικού Συμβουλίου (10 Απριλίου 2008), και στην 175^η Συνεδρία του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου (15 Μαρτίου 2010), στην 12/2012 Συνεδρία Συγκλήτου (23 Μαΐου 2012) και στην 5/2014 Συνεδρία Συγκλήτου (5 Μαρτίου 2014). Επίσης, τροποποιήθηκαν στην 246^η Συνεδρία του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου (9 Φεβρουαρίου 2015) και στην 20/2015 Συνεδρία Συγκλήτου (16 Σεπτεμβρίου 2015). Προσφάτως τροποποιήθηκαν στην 7^η Συνεδρία της Επιτροπής Προσωπικού και Κανονισμών (27 Ιουλίου 2016) και στην 2/2017 Συνεδρία του Συμβουλίου Προσωπικού και Οικονομικών (13 Φεβρουαρίου 2017).

ΧΡΛΑ/ΜΚ
20/06/2017